

Intitulé et/ou code module de la formation : _____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS INTERVENANT "EXTERIEUR"

Attention : Tout dossier incomplet ou erroné sera retourné à l'intéressé

DONNEES ADMINISTRATIVES

Numéro de sécurité sociale : _____

Pour les agents EN ou ES
N°NUMEN : _____ Grade : _____
Résidence Administrative : _____

Académie ou Région : _____
(Siège de la rémunération principale pour les personnes fonctionnaires)

M Mme
Nom _____
Nom patronymique _____
Prénom _____
N° de téléphone _____
Date de naissance _____ Département naissance _____
Situation de famille _____

Adresse personnelle n° : _____ rue : _____
CP : _____ Ville : _____
Pays : _____

Adresse électronique : _____

DONNEES FINANCIERES

Coordonnées bancaires à compléter ci-dessous :

Domiciliation	
Code banque	Code guichet
N° de compte	Clé RIB

Indiquer votre profil de cotisant (en cochant la case correspondante) :

- Agent titulaire de la fonction publique
 ANT* public ou privé (rémunération < plafond SS**), retraité de - de 65 ans, personne sans activité
 ANT public ou privé, dont l'employeur à titre principal assure la totalité des cotisations plafonnées
 Retraité de + de 65 ans
 Non salarié (Artisan, profession libérale)

* ANT = agent non titulaire

** Plafond de sécurité sociale = 3 269 € mensuel au titre de l'année 2017

Date et signature de l'intervenant :

PIECES A JOINDRE

1) **JOINDRE OBLIGATOIREMENT POUR TOUS LES INTERVENANTS** : une copie de votre carte Vitale, une copie recto et verso de votre carte d'identité et un Relevé d'Identité Bancaire (original de votre banque) correspondant au compte bancaire sur lequel est versé votre rémunération principale (cette restriction ne concerne que les fonctionnaires). Sur le RIB doivent impérativement figurer les Nom et Prénom du bénéficiaire du paiement, notamment s'il s'agit d'un compte joint. Dans le cas contraire, il convient d'adresser une attestation établie par la banque indiquant que le bénéficiaire du versement est bien le titulaire du compte bancaire (ou le cas échéant, une copie du livret de famille pour les comptes joints).

2) En fonction de votre profil indiqué ci-dessus, joindre les pièces suivantes :

- Agent titulaire de la fonction publique : arrêté de nomination ou d'affectation ou dernier bulletin de salaire,
- ANT public ou privé : dernier bulletin de salaire
- Retraité : avis de pension ou de retraite
- Non salarié (Artisan, profession libérale) : attestation d'inscription au Répertoire des Métiers ou au Registre du commerce et des Sociétés.