

Guide Pour Savoir...

Gérer ses inscriptions au Diplôme de Comptabilité et Gestion dans le portail Candidat CYCLADES

Version	Date	Mise à jour
1.0	08/01/2020	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2020
1.1	22/01/2020	Modification du titre du GPS
2.0	19/01/2021	Mise à jour pour la session 2021 Scission du document pour DCG Ajout de la possibilité de se désinscrire par le candidat

Note : les dernières mises à jour sont surlignées en jaune dans le document

SOMMAIRE

1.	OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS	3
2.	OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3.	CREER UN COMPTE CANDIDAT	5
4.	MODIFIER MON COMPTE	7
5.	S'INSCRIRE AU DCG.....	8
5.1.	Modalités d'inscription.....	9
5.2.	Candidatures précédentes	9
6.	Identification	11
7.	Informations candidature.....	11
8.	Qualification présentée	12
9.	Acquis	13
10.	Informations supplémentaires	14
11.	Titre pour inscription.....	15
12.	Epreuves	15
13.	Récapitulatif	17
14.	Conditions d'inscription	18
15.	N° Inscription.....	18
16.	RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION.....	19
	MES INSCRIPTIONS	20
	MES DOCUMENTS	21
	LES FORMULAIRES	21
	MES PIECES JUSTIFICATIVES	22
	SE DESINSCRIRE	23

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser un candidat qui désire s'inscrire au **Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)** via le portail Candidat CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Pour l'ensemble des candidats, et quel que soit leur lieu de résidence, les inscriptions s'effectuent obligatoirement et exclusivement par Internet, à partir du site : <https://www.enseignementsuprecherche.gouv.fr/dcs>. Le lien vers CYCLADES y est disponible.

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



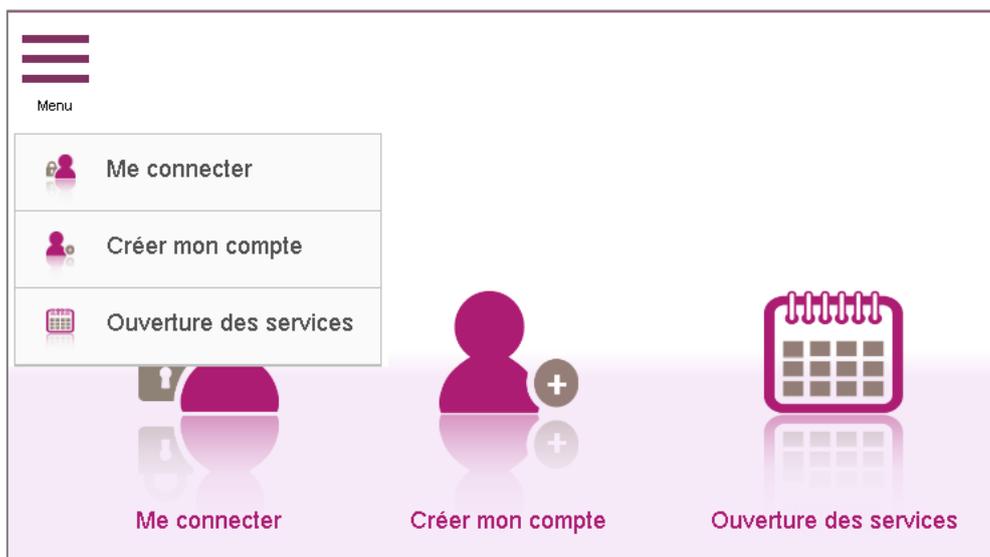
Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter les **périodes d'inscription Grand Public** aux Examens et Concours gérés dans CYCLADES. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche (dans mon cas, le DCG).



Exemples de périodes d'inscription :

📅 Ouverture des services

▶ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

▶ **Résumé de la sélection**

- Examen ↩
- DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS ↩
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion ↩
- 2020 ↩
- ACADÉMIE DE LILLE ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 18/12/19 09:00 au 28/02/20 17:00 (heure de Paris).
Attention : vous devez sélectionner l'académie de votre lieu de résidence voire l'académie de rattachement de votre lieu de résidence

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire au DCG.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

Créez votre compte

► Modifier mes informations

Civilité *	MONSIEUR ▾
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	COPTER
Confirmation du nom *	COPTER
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Eli
Pays de naissance *	FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	02/02/2003
Confirmation date de naissance *	02/02/2003
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - ILLE ET VILAINE ▾
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	SAINT-MALO
Adresse mail *	elicopter@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail *	elicopter@ac-rennes.fr
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</small>
Confirmation du mot de passe *

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse elicopter@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et je dois cliquer sur le lien d'activation pour valider mon compte dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte
Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien **[Activer mon compte](#)**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Veillez vous identifier

Identifiant de connexion *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)
[Je n'ai pas de compte](#)

[Se connecter](#)

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



Cyclades

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Gestion des examens et concours

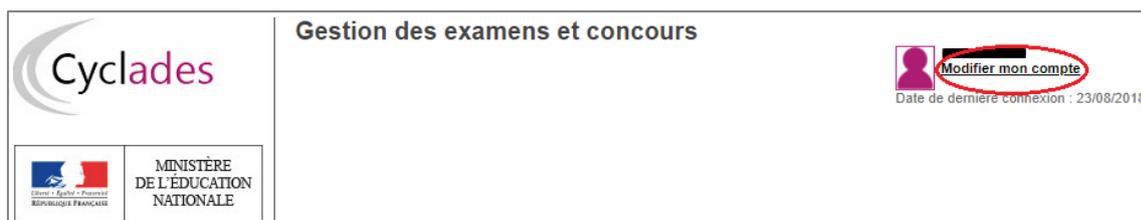
El COPTER
Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 19/12/2019

Menu

M'inscrire Mes inscriptions Mes documents Les formulaires Mes justificatifs

4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



The screenshot shows the top navigation bar of the Cyclades platform. On the left is the Cyclades logo. In the center, the text 'Gestion des examens et concours' is displayed. On the right, there is a user profile icon with a red circle around the 'Modifier mon compte' button. Below the icon, the text 'Date de dernière connexion : 23/08/2018' is visible. At the bottom left, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education.

Je peux tout modifier avant de créer ma première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou sur mon récapitulatif d'inscription.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat de LILLE - 0328371595 - ce.dec.dcs@ac-lille.fr

Civilité *	MONSIEUR ▾
Nom de famille * <i>(Nom de naissance)</i>	COPTER
Confirmation du nom *	COPTER
Nom d'usage <i>(Nom marital par exemple)</i>	
Prénoms *	Eli
Pays de naissance *	FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾
Date de naissance * <i>Exemple: 30/05/1998</i>	02/02/2003
Confirmation date de naissance *	02/02/2003
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - ILLE ET VILAINE ▾
Commune de naissance * <i>Champ de recherche fonction du département</i>	SAINT-MALO
Adresse mail *	elicopter@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail *	elicopter@ac-rennes.fr
Mot de passe * <i>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</i>	●●●●●●●●●●●●●●●●
Confirmation du mot de passe *	●●●●●●●●●●●●●●●●

Enregistrer **Supprimer**

5. S'INSCRIRE AU DCG

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je m'inscris dans mon académie de résidence, ou dans l'académie de rattachement si je réside à l'étranger (cf Bulletin officiel).

Ouverture des services

▸ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Académie ou pays d'inscription

- ACADÉMIE DE LILLE
- ACADÉMIE DE REIMS

▸ Résumé de la sélection

- Examen ↩
- DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS ↩
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion ↩
- 2020 ↩

Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

- Examen ↩
- DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS ↩
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion ↩
- 2020 ↩
- ACADÉMIE DE REIMS ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 18/12/19 08:00 au 31/01/20 18:00 (heure de Paris).
Attention : vous devez sélectionner l'académie de votre lieu de résidence voire l'académie de rattachement de votre lieu de résidence

Valider

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

5.1. Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
Si vous êtes présenté à partir de la session 2020 sur Cyclades vous devez impérativement utiliser votre compte Cyclades initial , compte - login, mot de passe- qui reste pérenne pour toutes vos inscription aux examens (vous pouvez changer votre adresse mail si cette dernière a changé : Modifier mon compte en haut à droite de l'écran Cyclades).
Si vous êtes déjà présenté au DCG et que votre dernière inscription est antérieure à 2020 alors munissez vous de votre dernier relevé de notes avant de commencer votre nouvelle inscription afin de connaître votre numéro candidat antérieur à 2020.
Les serveurs d'inscription sont ouverts du jeudi 14 janvier 2021 à 08 heures 00 au vendredi 29 janvier 2021 à 18 heures 00 .
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible en dehors de **ces dates**.

Votre inscription est enregistrée si un **numéro d'inscription** vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de **déconnexion** avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement **imprimer ou enregistrer les documents (format pdf) : récapitulatif d'inscription et liste des pièces à fournir.**

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Attention : Si j'ai déjà un compte CYCLADES créé antérieurement (2020), je dois utiliser ce compte afin qu'un rapprochement puisse être fait pour ma candidature 2021.

En effet, si je me suis inscrit en 2020 sur CYCLADES (j'ai donc créé un compte), et que je ne me connecte pas sur ce compte CYCLADES pour m'inscrire en 2021

- OU

Que je ne me suis pas présenté sur CYCLADES en 2020 mais que je m'étais présenté avant 2020 (sur OCEAN), et que je ne donne pas mon numéro OCEAN pour m'inscrire en 2021, Alors, le rapprochement avec une candidature historique CYCLADES ne pourra se faire (les acquis éventuels seront à re-justifier cette année).

5.2. Candidatures précédentes

Plusieurs cas de figure possibles sur cet onglet, selon mon historique sur CYCLADES.

a) J'ai déjà été candidat au DCG sur CYCLADES (depuis 2020) et j'utilise le même compte pour m'inscrire

CYCLADES va automatiquement détecter que j'ai déjà passé le DCG lors d'une session précédente (depuis 2020) : le choix sur cet onglet est donc déjà fait et grisé.

Je peux passer à l'onglet suivant.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Inform
-----------------------------	------------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------	------------	------------

► Veuillez préciser votre situation :

Vous avez déjà été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est postérieure à la session 2019

Vous avez déjà été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est antérieure à la session 2020, précisez :

Votre numéro candidat

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

(Ces informations figurent sur votre dernier relevé de notes.)

Vous avez déjà été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

Vous n'avez jamais été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) c'est votre première candidature.

b) Pour tout autre cas

Plusieurs autres cas de figure peuvent exister à ce stade :

- J'ai déjà été candidat sur CYCLADES (depuis 2020) mais j'utilise un autre compte (ex : j'ai créé un nouveau compte car j'ai perdu mes identifiants sur l'ancien).
- J'ai déjà été candidat sur OCEAN avant 2020
- Je n'ai jamais été candidat

Si je suis dans l'un de ces cas, alors je vais devoir faire un choix parmi 3 possibilités :

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs numbered 1 to 12. The active tab is '8 - Titre pour inscription'. Below the navigation bar, there is a heading '► Veuillez préciser votre situation :'. There are three radio button options:

- Vous avez déjà été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) avant la session 2020, précisez : *
Votre numéro candidat * : 1234567890
Année de votre dernière candidature * : 2019
Académie de votre dernière candidature * : AMIENS
(Ces informations figurent sur votre dernier relevé de notes.)
- Vous avez déjà été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) avant la session 2020, mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :
Année de votre dernière candidature :
Académie de votre dernière candidature :
- Vous n'avez jamais été candidat(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) avant 2020, c'est votre première candidature.

At the bottom of the form, there are five buttons: 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Visualiser/imprimer', and 'Quitter'.

1) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 et je connais mon numéro candidat OCEAN :

Je choisis la première option et je le renseigne ainsi que l'année et l'académie de passage. Cela va ainsi récupérer les bénéfices des notes déjà obtenues lors de ce précédent passage (voir onglet « [Acquis](#) »).

2) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 mais je ne connais pas mon numéro OCEAN, ou j'ai déjà passé le diplôme depuis 2020 mais j'ai changé de compte :

Je choisis la deuxième option et je renseigne l'année et l'académie de passage. Cela initialisera mes bénéfices éventuels, mais je devrai les ressaisir manuellement (voir onglet « [Acquis](#) »).

3) Je n'ai jamais passé le diplôme :

Je choisis la 3^e option. Je vais poursuivre mon inscription en saisissant les informations manuellement.

5.3. Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature 5 - Qualification présentée 6 - Acquis 7 - Informations supplémentaires 8 - Titre pour inscription

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

► Identité

Civilité : MONSIEUR

Nom de famille : COPTER

Nom de naissance : [grisé]

Nom d'usage : [grisé]

Nom marital par exemple : [grisé]

Prénoms : Eli

► Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 02/02/2003
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE

Commune de naissance : SAINT-MALO

Nationalité : Français

► Adresse

Pays : FRANCE

Adresse 1 : Rue de Paris

Adresse 2 : [grisé]

Adresse 3 : [grisé]

Adresse 4 : [grisé]

Code postal : 51000

Localité : CHALONS EN CHAMPAGNE

► Contacts

Téléphone personnel : 0102030405

Téléphone professionnel : [grisé]

Adresse mail : helicopter@ac-rennes.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

5.4. Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (« Avec préparation dans un établissement de formation » ou « Sans préparation dans un établissement de formation ») ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. « UNIV UNIVERSITE REIMS – REIMS ») ;
- indiquer si je suis « pupille de la Nation » et / ou « boursier de l'État français » ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ; je recevrai des pièces à fournir pour effectuer cette demande
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis
7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription

► **Type de candidature**

Préparation à l'examen : Avec préparation dans un établissement de formation

► **Etablissement du candidat**

Etablissement de formation / lieu géographique : UNIV UNIVERSITE REIMS - REIMS

► **Droits d'inscription**

Sous réserve de justifier de l'une de ces qualités lors des formations d'inscription, les pupilles de la Nation et les boursiers de l'Etat français sont exonérés des droits d'inscription.

Etes-vous pupille de la Nation ? Oui Non

Etes-vous boursier de l'Etat français ? Oui Non

► **Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) : Oui Non

► **Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé. Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie d'inscription. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

5.5. Qualification présentée

Dans cet onglet, le diplôme est déjà rempli et non modifiable.
Je précise ensuite si ma candidature fait l'objet d'une Validation des acquis de l'expérience. Pour cela, 4 choix sont possibles :

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

► **Qualification présentée**

Diplôme : Diplôme de Comptabilité et de Gestion

► **Validation des acquis de l'expérience**

Situation :

- Vous ne vous présentez pas dans le cadre du dispositif VAE
- Vous avez déposé un dossier VAE pour la session en cours et demandez un entretien
- Vous avez déposé un dossier VAE pour la session en cours sans demander d'entretien
- Vous vous inscrivez aux épreuves complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure

Selon le choix effectué, le nombre d'épreuves proposées va varier.

Dans le **cas hors VAE**, 13 épreuves obligatoires + 1 épreuve facultative sont proposées.

Dans le **cas d'un dépôt VAE**, l'épreuve facultative de langue n'est pas proposée.

Par ailleurs, 3 cas se distinguent :

- VAE avec demande d'entretien : celui-ci est ajouté aux épreuves proposées.
- VAE sans demande d'entretien : pas d'épreuve supplémentaire.
- VAE épreuves complémentaires : les épreuves déjà validées lors d'un précédent passage du diplôme sont à positionner en dispenses avec l'académie et l'année de passage.

5.6.Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant de ne pas repasser une ou plusieurs épreuves. Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

Pour savoir si je remplis les conditions pour obtenir des reports de notes ou dispenses sur certaines épreuves, je peux consulter le document présent en cliquant sur le [i](#).

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 -
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves, vous devez le déclarer ci-dessous. [i](#)
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

<input type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat d'expertise comptable (ancien régime) vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type DEUG, DEUST, licence, maîtrise hors LMD vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type CAPET, agrégation vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat et diplôme du CNAM vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type BTS, DUT vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme national de licence vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme national de master vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme des écoles de commerce et de gestion vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme de sortie des instituts et autres vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type autre titre ou diplôme français vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme ou titre étranger vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

Précédent Suivant Enregistrer Visual

Quelques cas particuliers sont à noter, selon les choix effectués aux onglets précédents :

1. *Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices*

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices
► Dernière session présentée
Année : 2019
<input type="checkbox"/> Diplôme de Comptabilité et Gestion Avant 2020
<input type="checkbox"/> Diplôme de Comptabilité et Gestion à partir de 2020

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué avoir déjà passé le diplôme lors d'une précédente session (voir « [Candidatures précédentes](#) »). Deux cas sont alors possibles :

- J'utilise le même compte que lors de ma précédente inscription sur CYCLADES ou j'ai renseigné mon numéro candidat d'une candidature avant 2020 : alors la ligne est cochée et les notes aux épreuves apportant un bénéfice sont saisies et non modifiables.
- Je n'ai pas renseigné mon numéro candidat : je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (diplôme passé avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve pour laquelle j'ai un bénéfice de note à récupérer et saisir cette note.

Ces épreuves apparaitront par la suite en « Bénéfice ». Voici un exemple :

Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices

► Dernière session présentée

Année : 2019 Académie : AMIENS

Diplôme de Comptabilité et Gestion Avant 2020

*Vous DEVEZ conserver les notes supérieures ou égales à 10 sur 20.
Vous POUVEZ conserver ou renoncer à une note comprise entre 6 et 9.99 sur 20 (ATTENTION: le renoncement à la conservation d'une note comprise entre 6 et 9.99 sur 20 est définitif).
NB : seules les notes supérieures ou égales à 10 peuvent être conservées pour les épreuves facultatives.*

001 INTRODUCTION AU DROIT

Note obtenue : 18.00 Année : 2019 Académie : AMIENS

Vous pourrez conserver la note sur l'épreuve suivante : 001 : Fondamentaux du Droit.

2. Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

DCG-VAE Avant 2020 (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)

DCG-VAE à partir de 2020 (obtenu à partir de 2020)

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué m'inscrire aux épreuves complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure (voir « [Qualification présentée](#) »). Je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (VAE passée avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve que j'ai validée précédemment en précisant l'année et l'académie.

Ces épreuves apparaitront par la suite en « Dispense ». Voici un exemple :

Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

DCG-VAE Avant 2020 (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)

Année : 2018 Académie :

Cochez les épreuves qui ont été validées

001 INTRODUCTION AU DROIT

Année : 2018 Académie : AMIENS

Vous dispense de l'épreuve suivante : 001 : Fondamentaux du Droit.

002 DROIT DES SOCIETES

003 Droit Social

5.7. Informations supplémentaires

Dans cet onglet, je peux choisir une ville où je souhaiterais passer les épreuves écrites. Si une seule ville est disponible, celle-ci est directement renseignée et non modifiable.

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature

8 - Titre pour inscription 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

► Centre d'écrit

Si vous devez composer sur des épreuves, veuillez renseigner la ville ou vous souhaitez passer vos écrits.

Ville d'écrit souhaitée REIMS

Précédent

5.8. Titre pour inscription

Dans cet onglet, j'indique le diplôme, titre ou dispense me permettant de m'inscrire à l'examen.

The screenshot shows a web interface with several tabs at the top: '1 - Modalités d'inscription', '2 - Candidatures précédentes', '3 - Identification', '4 - Informations candidature', '5 - Qualification présentée', '6 - Acquis', and '7 - Informations'. Below these, there are two more tabs: '11 - Conditions d'inscription' and '12 - N° Inscription'. The '12 - N° Inscription' tab is active. A dropdown menu is open, showing a list of options for 'Diplôme, titre ou dispense'. The options include 'Baccalauréat', 'TITRE OU DIPLOME ADMIS EN DISPENSE BACCALAUREAT PERMETTANT ETUDES UNIVERSITAIRES', 'TITRE OU DIPLOME ETRANGER ACCES ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ETRANGER', 'INSCRIPTION A UNE SESSION ANTERIEURE AU DPECF OU AU DECF', 'DIPLOME HOMOLOGUE NIVEAU I PRESENT SUR LA LISTE D'HOMOLOGATION DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE', 'DIPLOME HOMOLOGUE NIVEAU II PRESENT SUR LA LISTE D'HOMOLOGATION DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE', 'DIPLOME HOMOLOGUE NIVEAU III PRESENT SUR LA LISTE D'HOMOLOGATION DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE', 'DIPLOME HOMOLOGUE NIVEAU IV PRESENT SUR LA LISTE D'HOMOLOGATION DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE', 'DIPLOME ENREGISTRE NIVEAU I REPERTOIRE NATIONAL CERTIFICATION PROFESSIONNELLE', 'DIPLOME ENREGISTRE NIVEAU II REPERTOIRE NATIONAL CERTIFICATION PROFESSIONNELLE', 'DIPLOME ENREGISTRE NIVEAU III REPERTOIRE NATIONAL CERTIFICATION PROFESSIONNELLE', and 'DIPLOME ENREGISTRE NIVEAU IV REPERTOIRE NATIONAL CERTIFICATION PROFESSIONNELLE'. A small 'les' label is visible on the left side of the dropdown menu.

5.9. Epreuves

Je retrouve le récapitulatif de mes épreuves :

The screenshot shows a web interface with tabs at the top: '1 - Modalités d'inscription', '2 - Candidatures précédentes', '3 - Identification', and '4 - Informations candidature'. The '12 - N° Inscription' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Epreuve(s) obligatoire(s)' with a pink arrow icon. This section contains a list of 13 exam items, each with a small upward-pointing triangle icon to its left. The items are: '001 : Fondamentaux du Droit : Bénéfice', '002 : Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires : Non Inscrit', '003 : Droit Social : Inscrit', '004 : Droit Fiscal : Inscrit', '005 : Economie Contemporaine : Dispense', '006 : Finance d'Entreprise : Inscrit', '007 : Management : Dispense', '008 : Syst. D'Information de Gestion : Non Inscrit', '009 : Comptabilité : Non Inscrit', '010 : Comptabilité Approfondie : Non Inscrit', '011 : Contrôle de Gestion : Non Inscrit', '012 : Anglais des Affaires : Dispense', and '013 : Communication Professionnelle : Non Inscrit'. Below this list, there is another section titled 'Epreuve(s) facultatives(s)' with a pink arrow icon. This section contains one item: '014 : Langue Vivante Etrangère : Non Inscrit'.

Selon les renseignements précédemment donnés et les acquis saisis, les épreuves ont différentes positions possibles :

- **Non Inscrit** : je ne suis pas inscrit à cette épreuve, je ne vais pas la passer lors de cette session.
- **Inscrit** : je suis inscrit à cette épreuve, je vais la passer lors de cette session.

- **Bénéfice** : j'ai récupéré un bénéfice de note suite au passage de l'examen lors d'une session antérieure (voir « [Acquis](#) »). Je retrouve la note, l'année et l'académie d'obtention. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.

▼ 001 : Fondamentaux du Droit : Bénéfice

Position * : Bénéfice

Note obtenue * : 18.00

Année d'obtention * : 2019

Académie d'obtention * : AMIENS

- **Dispense** : j'ai une dispense suite à la saisie d'un diplôme ou en tant qu'épreuve déjà validée lors d'un précédent dépôt VAE. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.

▼ 002 : Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires : Dispense

Position * : Dispense

Selon le type de ma candidature, une épreuve facultative à choix peut m'être proposée. Si je m'y inscris, j'indique mon choix :

▼ 014 : Langue Vivante Etrangère : Inscrit

Position * : Inscrit

Langue * :

- Allemand
- Espagnol
- Italien

Voici un tableau récapitulatif des épreuves proposées au DCG, dispenses et bénéfices selon le type de la candidature :

Type de candidature	Épreuves		Acquis possibles		
Non VAE	13	+ 1 facultative	-	Épreuves validées par les acquis d'autres diplômes (dispenses)	Épreuves obtenues et/ou conservées lors d'un précédent passage du DCG (bénéfice)
Dépôt dossier VAE + entretien	13	+ 1 entretien	-		
Dépôt dossier VAE sans entretien	13		-		
VAE épreuves complémentaires	13	+ 1 facultative	Épreuves déjà validées lors d'un précédent dépôt VAE (dispenses)		

5.10. Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles je me suis inscrit(e).

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Suivant** pour poursuivre mon inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription			
N° candidat		01943021803				
► Qualification présentée						
Diplôme		Diplôme de Comptabilité et de Gestion				
► Identification du candidat		► Adresse et contact				
Civilité	MONSIEUR	Adresse	Rue de la rue			
Nom de famille <i>Nom de naissance</i>	COPTER	CHAMPAGNE	51000 CHALONS EN			
Nom d'usage <i>Nom marital par exemple</i>	-	MER)	FRANCE (DONT OUTRE-			
Prénoms	Eli	Téléphone personnel	01564214561			
Date de naissance	02/02/2003	Téléphone professionnel	-			
Commune de naissance	SAINT-MALO	Adresse mail	elicopter@ac-rennes.fr			
Département, DOM ou COM de naissance	035					
Pays de naissance MER)	FRANCE (DONT OUTRE-					
Nationalité	Français					
► Informations candidature						
Préparation à l'examen	Sans préparation dans un établissement de formation					
Votre établissement	UNIV CHARLEVILLE-MEZIERES - CHARLEVILLE MEZIERES (0080070H)					
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap	Non					
Valorisation des acquis de l'expérience	Hors dispositif VAE					
Pupille de la Nation	Non					
Boursier de l'Etat français	Non					
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé	Non					
► Titre pour inscription						
Diplôme, titre ou dispense	ETRANGER ACCES ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ETRANGER				TITRE OU DIPLOME	
► Acquis déclarés						
Déjà présenté : Diplôme de Comptabilité et Gestion Avant 2020 Type de droit : notes conservées pour le diplôme présenté - Année : 2019 Académie : AMIENS						
DCG-VAE Type de droit : épreuves dispensées pour le diplôme présenté - Année : 2018 Académie : AMIENS						
► Epreuves						
Epreuve(s) obligatoire(s)						
001 - Fondamentaux du Droit	Bénéfice	<i>Note: 18.00 Année d'obtention: 2019 Académie d'obtention: AMIENS</i>				
002 - Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires	Dispense					
003 - Droit Social	Inscrit	Ecrit				
004 - Droit Fiscal	Non Inscrit					
005 - Economie Contemporaine	Non Inscrit					
006 - Finance d'Entreprise	Non Inscrit					
007 - Management	Non Inscrit					
008 - Syst. D'Information de Gestion	Non Inscrit					
009 - Comptabilité	Non Inscrit					
010 - Comptabilité Approfondie	Non Inscrit					
011 - Contrôle de Gestion	Non Inscrit					
012 - Anglais des Affaires	Non Inscrit					
013 - Communication Professionnelle	Non Inscrit					
Epreuve(s) facultative(s)						
014 - Langue Vivante Etrangère	Non Inscrit					
				Précédent	Suivant	

5.11. Conditions d'inscription

Je dois indiquer que je m'engage à fournir les pièces justificatives demandées pour l'inscription à l'examen en cochant la case sur cet onglet.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur **Enregistrer pour terminer mon inscription.**

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis
7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier d'inscription vont être vérifiées, par l'administration, en prenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.

En conséquence :

- 1) Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier d'inscription ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi;
- 2) En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions.

Précédent Suivant **Enregistrer** Visualiser/imprimer Quitter

5.12. N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N° Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription				

► **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 06/01/2020 à 16:28.
Votre numéro candidat : **01943021803**
Votre numéro d'inscription : **001**

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 31/01/2020 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif d'inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer la confirmation d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
ACADEMIE DE REIMS
Rectorat de Reims
1, Rue Navier
51082 REIMS CEDEX
Tel : 0326056969
contact@ac-reims.fr

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/imprimer** Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer mon récapitulatif d'inscription. Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

6. RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

Exemple d'un récapitulatif d'inscription au DCG :

	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Diplôme de Comptabilité et de Gestion	N° candidat : 01943021803 Inscription n° : 001																										
	Version : 1 du 06/01/2020 à 16:33	Session : 2020 DCG																										
<p>Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/02/2003 A : SAINT-MALO - 035 Tél. : 01 02 03 04 05 Tél. Pro.: Mél : elicopter@ac-rennes.fr</p>																												
<p>Préparation Examen : Avec préparation dans un établissement de formation (660) Etablissement : UNIV UNIVERSITE REIMS - REIMS (0510080K) Candidature VAE : NON Boursier de l'Etat Français : NON Pupille de la Nation : NON Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON</p>																												
<p>Examen : Diplôme de Comptabilité et de Gestion Déjà présenté en : 2019 ACADÉMIE D'AMIENS Titre autorisant l'inscription : TITRE OU DIPLOME ETRANGER ACCES ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ETRANGER (310) Ville d'écrit souhaitée : REIMS</p>																												
EPREUVES OBLIGATOIRES																												
<table><tr><td>001 - Fondamentaux du Droit Note 18.00 obtenue en 2019 - ACADÉMIE D'AMIENS</td><td>Bénéfice</td></tr><tr><td>002 - Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>003 - Droit Social</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>004 - Droit Fiscal</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>005 - Economie Contemporaine</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>006 - Finance d'Entreprise</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>007 - Management</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>008 - Syst. D'Information de Gestion</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>009 - Comptabilité</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>010 - Comptabilité Approfondie</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>011 - Contrôle de Gestion</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>012 - Anglais des Affaires</td><td>Non Inscrit</td></tr><tr><td>013 - Communication Professionnelle</td><td>Non Inscrit</td></tr></table>			001 - Fondamentaux du Droit Note 18.00 obtenue en 2019 - ACADÉMIE D'AMIENS	Bénéfice	002 - Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires	Non Inscrit	003 - Droit Social	Non Inscrit	004 - Droit Fiscal	Non Inscrit	005 - Economie Contemporaine	Non Inscrit	006 - Finance d'Entreprise	Non Inscrit	007 - Management	Non Inscrit	008 - Syst. D'Information de Gestion	Non Inscrit	009 - Comptabilité	Non Inscrit	010 - Comptabilité Approfondie	Non Inscrit	011 - Contrôle de Gestion	Non Inscrit	012 - Anglais des Affaires	Non Inscrit	013 - Communication Professionnelle	Non Inscrit
001 - Fondamentaux du Droit Note 18.00 obtenue en 2019 - ACADÉMIE D'AMIENS	Bénéfice																											
002 - Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires	Non Inscrit																											
003 - Droit Social	Non Inscrit																											
004 - Droit Fiscal	Non Inscrit																											
005 - Economie Contemporaine	Non Inscrit																											
006 - Finance d'Entreprise	Non Inscrit																											
007 - Management	Non Inscrit																											
008 - Syst. D'Information de Gestion	Non Inscrit																											
009 - Comptabilité	Non Inscrit																											
010 - Comptabilité Approfondie	Non Inscrit																											
011 - Contrôle de Gestion	Non Inscrit																											
012 - Anglais des Affaires	Non Inscrit																											
013 - Communication Professionnelle	Non Inscrit																											
<p>Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : NON Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le vendredi 31 janvier 2020 à 18:00 (heure de Paris). Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez : Rectorat de Reims 1, Rue Navier 51082 REIMS CEDEX 0326056969 - contact@ac-reims.fr</p>																												
<p>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>																												
<p>Récapitulatif d'inscription - Document pour information, à conserver par le candidat</p>																												
Edité le: 06/01/2020 1/2	Référence Réservee à l'administration: ACADÉMIE DE REIMS 2	1  1/2																										

7. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif (idem à la section « [Récapitulatif](#) ») est accessible en mode Consultation.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier. Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre « [Modifier mon compte](#) »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen »

8. MES DOCUMENTS

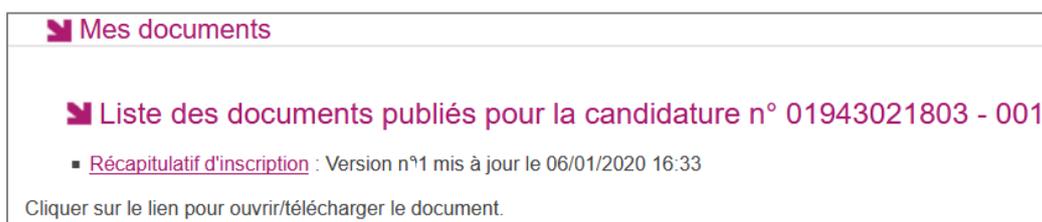
Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.



Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.
La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

9. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre du DCG.

10. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.
Les pièces sont présentées par regroupement et par date limite de retour (en heure de Paris).
Les pièces sont à déposer en ligne.
Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

Demande de pièces justificatives Version 0 Pièces justificatives conformes : 0 / 5

A déposer en ligne entre le mercredi 18 décembre 2019 et le vendredi 31 janvier 2020 23:59 (heure/Paris)

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Aucun fichier **Ajouter**

► Conditions réglementaires

DCSTIDPI : Titre ou diplôme requis pour s'inscrire

Aucun fichier **Ajouter**

DCGTDET1 : Pièce justifiant Diplôme étranger pour inscription

Aucun fichier **Ajouter**

DCSRLN01 : Justificatif de bénéfices de notes

Aucun fichier **Ajouter**

DCSRLN02 : Justificatif d'acquis VAE

Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, vous ne pourrez plus les modifier et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Je clique sur **Ajouter** :

Ajouter un fichier pour

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Les pièces acceptées sont carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Envoyer **Fermer**

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.
Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

 [piece_identite.png](#) Déposé le 06/01/2020 16:56 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Validé le 06/01/2020 16:58 (heure/Paris) [piece_identite.png](#) Déposé le 06/01/2020 16:56 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.
- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.
- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

11. SE DESINSCRIRE

Je peux me désinscrire tant que le service Inscription est ouvert.

Via **Mes inscriptions**, j'affiche la liste de mes candidatures actives. Je peux me désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**. Une pop-up s'ouvre, me demandant de confirmer la désinscription.

The image shows a card for a candidate. At the top right, there is a green button labeled 'DCG 2021'. On the left, there is a purple icon of a document with a green checkmark and a pencil. The text on the card reads: 'DIPLOMES COMPTABLES SUPERIEURS', 'Diplôme de Comptabilité et de Gestion', 'N° : 008', and 'ACADÉMIE DE REIMS Établissement : CLG DU MAZELOT-ANGLURE(0510001Z)'. At the bottom right, there is a trash can icon inside a blue square button, which is highlighted with a blue border.

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.