

**ASIA ÉTUDES SUPÉRIEURES**  
**ENFANTS DES PERSONNELS – ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022**

(- 26 ans au 1<sup>er</sup> octobre)

**A RENVoyer OBLIGATOIREMENT EN 2 EXEMPLAIRES**

**Pour les personnels exerçant dans le Nord  
ou retraités de l'enseignement public**

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU NORD  
Bureau de l'action sociale  
144 rue de Bavay BP 669  
59033 LILLE CEDEX

☎ 03.20.62.33.97(deAaDev+SàZ)-03.20.62.31.28(Dew à R)-03.20.62.30.66(ens privé)  
Courriel : dsden59.actionsociale@ac-lille.fr

**Pour les personnels exerçant dans le Pas-de-Calais  
ou retraités de l'enseignement public**

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU PAS-DE-CALAIS  
DGF2 – Service de l'action sociale  
20 boulevard de la liberté – CS 90016  
62021 ARRAS CEDEX

☎ : 03.21.23.91.49 – 03.21.23.82.73 – 03.21.23.82.85 – 03.21.23.82.57  
Courriel : ce.i62dgf2@ac-lille.fr

Date limite d'envoi du dossier : **le 11 octobre 2021** (cachet de la poste faisant foi)

**Cadre réservé à l'administration**

Numéro de Fournisseur : .....

Montant à payer : ..... € BOP :

Renseignements	Demandeur	Conjoint(e) – Concubin(e)
NOM ET PRÉNOM		
NOM de naissance		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse personnelle	n° Rue : Complément d'adresse : CP : VILLE :	
Téléphones	Domicile : ..... Travail : ..... Portable : .....	
Courriel	..... @.....	
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> P.A.C.S <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Depuis le : ...../...../.....	
<b>Situation administrative</b>	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En disponibilité <input type="checkbox"/> En congé parental du ..... au ..... <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Auxiliaire <input type="checkbox"/> Contractuel(le) <input type="checkbox"/> Retraité(e) de l'enseignement public	
Fonction :		
Établissement d'exercice (le dernier si retraité(e))		<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé
Profession du/de la conjoint(e) ou concubin(e)		
Employeur du/de la conjoint(e) ou concubin(e)		<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTUDIANT(E) obligatoirement rattaché(e) au foyer fiscal**

Nom – Prénom : .....

Né(e) le .....

Études poursuivies / Nature des études : .....

Etablissement Public : .....

Classe : .....

**COMPOSITION DE LA FAMILLE**

Enfants à charge fiscalement (souligner le nom de l'étudiant(e) ci-dessus désigné(e))

NOM ET PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	LIEN DE PARENTÉ	ÉTUDES OU EMPLOI

La loi réprime les fraudes et fausses déclarations (articles 441-1 et 441-6 al.2 du Code Pénal).

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements  
portés ci-dessus et m'engage à signaler au service  
tout changement de coordonnées ou de situation  
en produisant les pièces justificatives.

Fait à ..... le .....  
(signature du demandeur à l'encre bleue)

## CONDITIONS

Les études prises en compte doivent obligatoirement faire partie des filières suivantes :

- Les filières d'enseignement supérieur public français relevant du Ministère de l'Éducation Nationale : universités, établissements publics d'enseignement supérieur.
- Les filières d'enseignement supérieur assurées dans les établissements publics du second degré (BTS, CPGE).
- Les filières relevant d'un autre ministère mais assurées dans les établissements publics : écoles d'agriculture, d'arts ou d'architecture, d'industrie, les écoles spécialisées (Vétérinaires.....), écoles d'infirmières, de sages-femmes, d'assistants de service social, certains conservatoires nationaux de musique (Médailles d'Or de Paris et de Lyon uniquement).

**Sont uniquement prises en compte les formations suivies en qualité exclusive d'étudiant.**

### • Critères d'attribution :

- L'étudiant doit être :  
âgé de moins de 26 ans au 1<sup>er</sup> octobre 2021,  
inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur public français à la rentrée universitaire 2021,  
rattaché au foyer fiscal et ne pas déclarer des revenus supérieurs ou égaux à la moitié du SMIC.
- Le quotient familial (revenu brut global/nombre de parts fiscales) doit être inférieur ou égal à 14 000 € sur l'année N-1. (½ part fiscale supplémentaire pour les familles monoparentales).
- Pour les personnels contractuels, être en position d'activité au moment de la demande et justifier d'un contrat initial de 6 mois minimum, sans interruption.
- Pour tous les personnels, être en position d'activité au moment de la demande.
- L'aide est cumulable avec la bourse d'enseignement supérieur

## DOSSIER D'OUVERTURE DES DROITS AUX PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE

### 1) Pour toute 1ère demande d'Actions Sociales d'Initiative Académique (ASIA) :

- ↳ Constituer le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale.

### 2) Si le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale a déjà été constitué :

- ↳ Fournir la copie de l'avis d'imposition 2021 (sur les revenus 2020)
- ↳ Pour les contractuels : la photocopie des contrats de travail pour l'année scolaire 2020/2021 et 2021/2022



En cas de changement de situation familiale ou professionnelle depuis la constitution du dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale :

- ↳ Mettre à jour votre dossier en complétant :  
le feuillet d'actualisation et de liaison accompagné des pièces justificatives.

## PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

- ✓ Dossier dûment complété et établi en deux exemplaires (copie acceptée pour le deuxième exemplaire).
- ✓ Photocopie du dernier bulletin de salaire reçu.
- ✓ Deux relevés d'identité bancaire aux nom **et** prénom de l'agent demandeur.
- ✓ **Certificat de scolarité** - OBLIGATOIRE - dans un établissement d'enseignement supérieur public français pour l'année universitaire 2021/2022 (le certificat d'inscription n'est pas accepté). Dans le cas où le certificat de scolarité ne serait pas en votre possession avant le 11 octobre 2021, joindre un courrier précisant la date à laquelle vous le fournirez.
- ✓ Pour les étudiants en IUP, fournir une attestation justifiant qu'il s'agit d'une formation initiale, c'est à dire qui n'est pas suivie par la voie de l'apprentissage ou de la formation continue.
- ✓ Si votre conjoint(e)/concubin(e) exerce dans la fonction publique ou en est retraité(e) : une attestation de non versement de la prestation de même nature par le service d'action sociale de son administration.

### DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER (MÊME INCOMPLET)

Le 11 octobre 2021 (cachet de la poste faisant foi)

**Après cette date, aucune demande ne pourra être prise en considération.**

Tout dossier resté incomplet au 31/12/2021 sera classé sans suite.