

ASIA BAFA-BNSSA

**Aide au financement du brevet d'aptitude aux fonctions
d'animateur ou du brevet national de sécurité et de
sauvetage aquatique**

(- 26 ans à la date de l'inscription)

A RENVoyer OBLIGATOIREMENT EN 2 EXEMPLAIRES

Pour les personnels exerçant dans le Nord

ou retraités de l'enseignement public

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX

DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU NORD

Bureau de l'action sociale

144 rue de Bavay BP 669

59033 LILLE CEDEX

☎ 03.20.62.33.97 (de A à Dev + S à Z) 03.20.62.31.28 (de Dev à R)-03.20.62.30.66 (ense privé)

Courriel : dsden59.actionsociale@ac-lille.fr

Pour les personnels exerçant dans le Pas-de-Calais

ou retraités de l'enseignement public

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX

DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU PAS-DE-CALAIS

DGF2 – Service de l'action sociale

20 boulevard de la liberté – CS 90016

62021 ARRAS CEDEX

☎ : 03.21.23.91.49 – 03.21.23.82.73 – 03.21.23.82.85 – 03.21.23.82.57

Courriel : ce.i62dgf2@ac-lille.fr

Cadre réservé à l'administration

Numéro de Fournisseur :

Montant à payer : € BOP :

Renseignements	Demandeur	Conjoint(e) – Concubin(e)
NOM ET PRÉNOM		
NOM de naissance		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse personnelle	n° Rue : Complément d'adresse : CP : VILLE :	
Téléphones	Domicile : Travail : Portable :	
Courriel @.....	
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> P.A.C.S <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Depuis le :/...../.....	
Situation administrative	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En disponibilité <input type="checkbox"/> En congé parental du au <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Auxiliaire <input type="checkbox"/> Contractuel(le) <input type="checkbox"/> Retraité(e) de l'enseignement public	
Fonction :		
Établissement d'exercice (le dernier si retraité(e))		<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé
Profession du/de la conjoint(e) ou concubin(e)		
Employeur du/de la conjoint(e) ou concubin(e)		<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT- obligatoirement rattaché(e) au foyer fiscal

Nom – Prénom :

Né(e) le

Date de l'inscription à la formation du BAFA ou à l'examen du BNSSA :

La loi réprime les fraudes et fausses déclarations (articles 441-1 et 441-6 al.2 du Code Pénal).

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements
portés ci-dessus et m'engage à signaler au service
tout changement de coordonnées ou de situation
en produisant les pièces justificatives.

Fait à le
(signature du demandeur à l'encre bleue)

CONDITIONS

L'ASIA BAFA-BNSSA permet la prise en charge d'une partie des frais d'inscription à la formation générale ou d'approfondissement du brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur ou à l'examen du brevet national de sécurité et de sauvetage aquatique.

L'aide est versée sous conditions de paiement des frais de stage ou de formation et de participation au stage (BAFA) ou à l'examen (BNSSA).

• Critères d'attribution :

- L'enfant doit être âgé de moins de 26 ans au 1er octobre 2021 et rattaché au foyer fiscal et inscrit à une formation générale ou d'approfondissement du BAFA ou à l'examen du BNSSA
 - **Le quotient familial** (revenu brut global/nombre de parts fiscales) doit être **inférieur ou égal à 14 000 €** sur l'année N-1. (½ part fiscale supplémentaire pour les familles monoparentales).
 - Pour les personnels contractuels, être en position d'activité au moment de la demande et justifier d'un contrat initial de 6 mois minimum, sans interruption.
 - Pour tous les personnels, **être en position d'activité au moment de la demande.**
- **L'aide est attribuée une seule fois par enfant.** Elle est cumulable avec toute autre aide territoriale dans la limite du coût de la formation.

DOSSIER D'OUVERTURE DES DROITS AUX PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE

1) **Pour toute 1ère demande d'Actions Sociales d'Initiative Académique (ASIA) :**

- ↳ Constituer **le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale.**

2) **Si le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale a déjà été constitué :**

- ↳ Fournir la copie de **l'avis d'imposition 2021 (sur les revenus 2020)**
- ↳ **Pour les contractuels** : la photocopie des contrats de travail pour l'année scolaire 2020/2021 et 2021/2022



En cas de changement de situation familiale ou professionnelle depuis la constitution du dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale :

- ↳ Mettre à jour votre dossier en complétant :
le feuillet d'actualisation et de liaison accompagné des pièces justificatives.

PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

- ✓ Dossier dûment complété et établi en deux exemplaires (copie acceptée pour le deuxième exemplaire).
- ✓ Photocopie du dernier bulletin de salaire reçu.
- ✓ Deux relevés d'identité bancaire aux nom **et** prénom de l'agent demandeur.
- ✓ **Certificat d'inscription à la formation initiale ou d'approfondissement du BAFA ou à l'examen du BNSSA**
- ✓ Attestation de présence à la formation ou à l'examen
- ✓ Une facture établie par l'organisme ayant organisé le stage et indiquant le montant payé ou un justificatif de paiement
- ✓ **Si votre conjoint(e)/concubin(e) exerce dans la fonction publique ou en est retraité(e) :** une attestation de non versement de la prestation de même nature par le service d'action sociale de son administration.

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER

Le dossier doit être envoyé dans la limite d'un an suivant la date de fin de la session de stage ou d'examen

Après cette date, aucune demande ne pourra être prise en considération.