ACADÉMIE
DE LILLE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# ASIA SPORTS ET CULTURE
# ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

(concerne les agents)

| **Pour les personnels exerçant dans le Nord ou retraités de l'enseignement public** | **Pour les personnels exerçant dans le Pas-de-Calais ou retraités de l'enseignement public** |
|---|---|
| DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION NATIONALE DU NORD<br>Bureau de l'action sociale en faveur des personnels<br>144 rue de Bavay BP 669<br>59033 LILLE CEDEX<br>03 20 62 33 97 (de A à E) – 03 20 62 31 28 (de F à P) – 03 20 62 32 58 (de Q à Z)<br>03 20 62 30 66 (enseignement privé)<br>dsden59.actionsociale@ac-lille.fr | DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION NATIONALE DU PAS-DE-CALAIS<br>DGF2- Service de l'action sociale<br>20 boulevard de la liberté CS 90016<br>62021 ARRAS CEDEX<br>03.21.23.91.49/ 03.21.23.82.73/ 03.21.23.82.57/ 03.21.23.82.85<br>ce.i62dgf2@ac-lille.fr |

**La prestation « ASIA Sport et Culture » a pour objet d'apporter une contribution financière aux frais d'inscription des agents participant à une activité sportive, artistique ou culturelle.**

## BENEFICIAIRES

- les personnels titulaires ou stagiaires en position d'activité, rémunérés sur le budget de l'état
- les contractuels exerçant dans un établissement public, en position d'activité et justifiant d'un contrat initial de 6 mois sans interruption
- les contractuels à titre définitif exerçant dans un établissement privé sous contrat en position d'activité et rémunérés sur le budget de l'état
- les AED et les AESH
- les retraités de l'enseignement public percevant une pension de l'état et domiciliés dans l'académie
- les ayants droit (veufs et veuves d'agents décédés percevant une pension de réversion, tuteurs d'orphelins de l'Education nationale)

## CRITERES D'ATTRIBUTION

- l'agent doit être inscrit à une activité annuelle sportive, artistique ou culturelle
- l'agent doit être inscrit à une association sportive affiliée à une fédération nationale ou à une association culturelle relevant d'une collectivité territoriale
- l'activité ne doit pas être ponctuelle

## MODE DE CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL

Pour les ASIA, le Quotient Familial se calcule sur la base des revenus N-1.

Pour une demande effectuée en 2026, il faudra fournir l'avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025.

$$QF = \frac{\text{Revenu Brut Global}}{\text{nombre de parts fiscales (1/2 part fiscale supplémentaire pour les familles monoparentales)}}$$

Le QF doit être inférieur ou égal à 14 000€.

## MONTANT DE LA PRESTATION

Somme forfaitaire à 2 taux

si QF < 10 000€ $\Rightarrow$ 60€

si 10 001€ < QF ≤ 14 000€ $\Rightarrow$ 40€

L'aide est versée une fois par an. Elle est cumulable avec toute autre aide territoriale dans la limite du coût d'inscription. L'aide est accordée dans la limite des crédits disponibles.

**ASIA SPORTS ET CULTURE**
(concerne les agents)

**ANNEE SCOLAIRE 2026/2027**

**Cadre réservé à l'administration**

Numéro de tiers Chorus :……..……

Montant à payer :…….……...…..…€ BOP :……

| Renseignements | Demandeur | Conjoint(e) – Concubin(e) | |
|---|---|---|---|
| NOM ET PRENOM | | | |
| NOM de naissance | | | |
| Date de naissance | | | |
| Lieu de naissance | | | |
| N° sécurité sociale du demandeur | | | |
| Adresse personnelle | n°…… rue ……<br>Complément d'adresse…….<br>CP …… Ville…….. | | |
| Téléphones | Domicile …… Portable …… | | |
| Courriel | @ | | |
| Situation familiale | □ Célibataire □ Marié(e) □ Concubinage □ Séparé(e)<br>□ Veuf(ve) □ PACS □ Divorcé(e) Depuis le ……... | | |
| Situation administrative | □ En activité □ En disponibilité □ Auxiliaire □ Retraité(e) de l'enseignement public<br>□ Titulaire □ Stagiaire □ Contractuel(le) □ En congé parental du …. au …… | | |
| Fonction | | | |
| Etablissement d'exercice (le dernier si retraité (e) | | □ public | □ privé |
| Profession du/de la conjoint(e) | | | |
| Employeur du/de la conjoint(e) | | □ public | □ privé |

**La loi réprime les fraudes et fausses déclarations (articles 441-1 et 441-6 al.2 du Code Pénal).**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et m'engage à signaler au service tout changement de coordonnées ou de situation en produisant les pièces justificatives.

Fait à ……..…., le…..……
*(signature du demandeur à l'encre bleue)*

## PIECES A FOURNIR

- le formulaire « ASIA Sports et Culture » renseigné en 1 exemplaire
- la facture acquittée avec le cachet et la signature de la structure
- 1 RIB aux nom ET prénom de l'agent demandeur
- une photocopie de l'avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025
- en cas de vie maritale, fournir également l'avis d'imposition du/de la conjoint(e)
- si vous êtes contractuel(le) : une photocopie du contrat en cours et du dernier bulletin de salaire
- si vous êtes retraité(e) : document attestant que vous êtes retraité de l'Education Nationale
- si vous êtes veuf/veuve d'un agent de l'Education nationale : document attestant que vous êtes ayant droit d'un agent de l'Education nationale

**Pour tout CHANGEMENT de situation familiale ou professionnelle** (nouveau RIB, mariage, naissance, nouvelle affectation…), transmettre au service toutes les pièces permettant la mise à jour de votre dossier.

**Si vous effectuez plusieurs demandes de prestations sociales ASIA, il n'est pas nécessaire de fournir plusieurs fois les mêmes pièces. Veillez cependant à adresser toutes les pièces nécessaires qui peuvent différer d'une demande de prestation à une autre.**

## DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER

Tout dossier doit être déposé dans un délai d'un an à compter de la date de facturation, le cachet de la poste ou la date de dépôt dans Colibris faisant foi.