

The logo 'GAIA' is written in large, bold, white capital letters on a blue background. The background of the entire page features a blue-tinted image of the Earth's horizon, with a white grid overlaying it. The grid consists of a vertical line on the left and a horizontal line below the 'GAIA' text, creating a header area.

GAIA

Gestion des formations des personnels de l'Education Nationale

V 11.1

L'inscription individuelle

SOMMAIRE

1 – OBJECTIFS

2 – CONTRAINTES

3 – PRESENTATION GENERALE

Les différents traitements

4 – PRESENTATION DES PAGES ECRANS

Informations techniques

L'inscription

La suppression d'une candidature

La modification d'une candidature

Le classement des vœux

Finalisation de l'inscription

5 – LES CONTROLES

1 - OBJECTIFS

Tout agent de l'Éducation Nationale peut, par l'intermédiaire de GAIA Grand Public s'inscrire à un ou à plusieurs dispositifs de formation.

Nous parlerons de :

- une candidature, qui correspond à un dispositif particulier
- une inscription, qui correspond à l'ensemble des candidatures d'un agent.

Un utilisateur correspond à un Personnel de l'Éducation Nationale susceptible d'être candidat à un dispositif de formation.

Un candidat correspond à un utilisateur qui a fait acte de candidature à un dispositif de formation et a clôturé son inscription.

2 - CONTRAINTES

Un calendrier d'inscriptions individuelles doit être ouvert.

Vous pouvez le consulter dans le bouton « Consultation du calendrier » de l'écran d'accueil.

3 - PRESENTATION GENERALE

LES DIFFERENTS TRAITEMENTS DES INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES

Dans le recueil des inscriptions individuelles :

- Le candidat peut afficher la liste de ses candidatures.
- Le candidat a la possibilité de consulter une de ses candidatures.
- Le candidat peut supprimer une de ses candidatures.
- Le candidat peut modifier une de ses candidatures.
- L'utilisateur ou le candidat peut ajouter une candidature.
- L'utilisateur ou le candidat doit classer ses candidatures suivant son ordre de préférence en saisissant des numéros de vœux sur les modules.
- Le candidat demande une validation de ses nouvelles candidatures (au préalable, on vérifie l'ordre de ses numéros de vœux). Un écran récapitulatif de ses candidatures lui est présenté. Il doit valider cet écran. L'écran suivant affiche la clé lors d'une première inscription. Un récapitulatif des candidatures sera envoyé par mèl.

4 - PRESENTATION DES PAGES ECRANS

Nous présentons des écrans obtenus par l'entrée « académique ».

Informations techniques :

- pendant le chargement des modules de traitement une barre jaune en haut de l'écran vous avertit que le système travaille : MERCI DE NE PAS CLIQUER pendant ces temps de travail du système.
- en cliquant sur l'icône  (loupe) : vous visualiserez des données complémentaires sur l'enregistrement sélectionné par cet écran liste et sur cette ligne.
- en cliquant sur l'icône  (poubelle) : suppression des données propres à l'enregistrement de la ligne.
- en cliquant sur l'icône  (crayon) : vous pourrez mettre à jour l'enregistrement sélectionné par cet écran liste et sur cette ligne.

 ce bouton vous ramène à l'écran précédent sans validation des éventuelles saisies effectuées.

 avec ce bouton vous continuer le travail en prenant en compte les données saisies.

 C'est par ce bouton que les données sont validées et seront enregistrées.

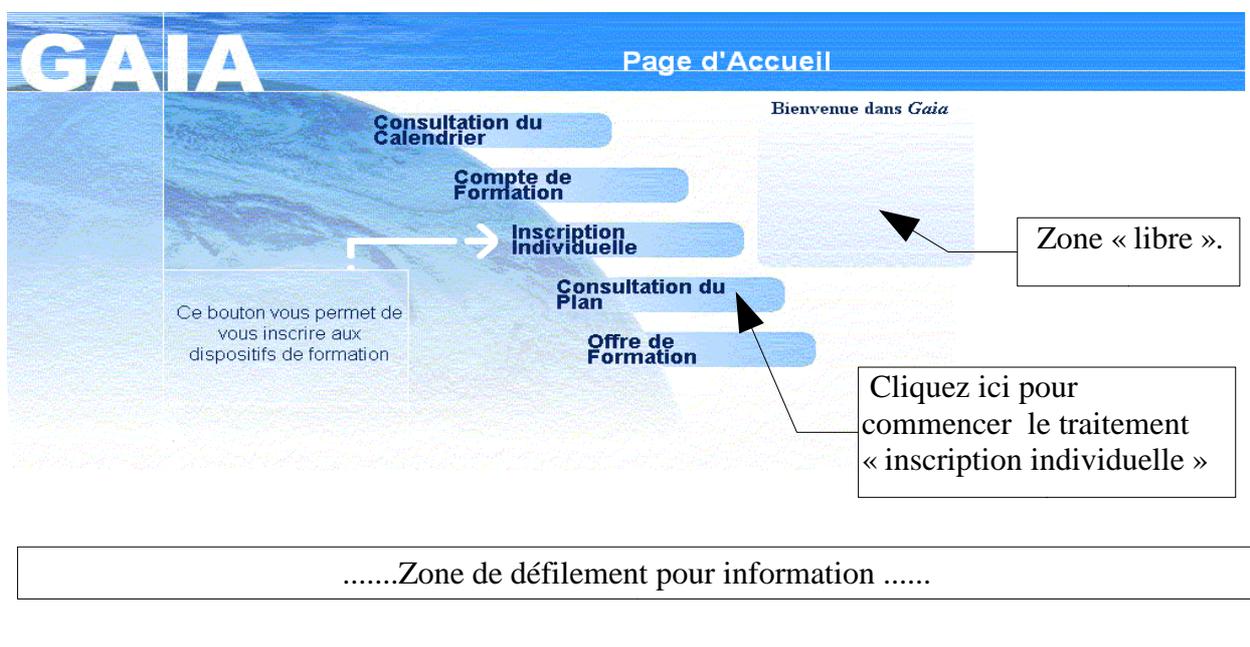
- les zones de saisie associées à l'image ci-dessous sont à renseigner à l'aide d'une «liste déroulante» qui vous impose un choix dans une nomenclature. La donnée choisie n'est pas modifiable quand elle apparaît à l'écran, dans cette zone :



Recommandation importante :

il est déconseillé d'utiliser le bouton «PRECEDENT» du navigateur.

A la connexion, l'utilisateur est accueilli par cet écran :



Remarque : Le gestionnaire peut compléter cet écran :

- avec un texte libre que le correspondant technique saisira dans la « zone libre »
- avec une information défilant dans la partie basse de l'écran -information que le correspondant technique aura la possibilité de modifier dans l'onglet 'Administration' du Gaia Gestionnaire-.

L'identification de l'utilisateur

Après être entré dans l'application en cliquant sur le bouton « Inscription individuelle », une connexion avec l'application « SIRHEN » s'établit pour vérifier si la personne fait partie de l'EN.

Cette connexion permet de récupérer les données du DIF (Droit Individuel à la Formation) et l'adresse mèl de la personne.

L'inscription :

Deux cas de figure :

1 – votre statut vous permet de mobiliser le DIF

2 – votre statut ne vous permet pas de mobiliser le DIF

L'inscription : cas 1 *les personnels concernés par le DIF*

En cliquant sur le bouton « suivant », une page d'information sur le DIF apparaît :

GAIA **Inscription Individuelle**

Droit individuel à la formation

Vous disposez d'un Droit Individuel à la Formation (DIF) que vous allez pouvoir utiliser dès l'année scolaire 2009-2010. Chaque année civile, vous bénéficierez d'un crédit d'heures (20 heures par an pour un temps plein, proratisé pour un temps partiel) qui sera utilisable au 1er janvier de l'année suivante. Votre compteur a été crédité à compter du 1er juillet 2007. Vous trouverez ci-dessous le volume des heures DIF dont vous disposez (indication sous réserve de confirmation par les services autorisés) et qui sont utilisables dès les campagnes d'inscription aux actions du PAF 2009-2010.

Vous pouvez utiliser votre DIF lors de votre inscription à un module de formation, en accord avec votre hiérarchie qui dispose d'un délai de 2 mois pour vous notifier sa réponse.

Cette procédure s'effectue dans GAIA : à l'inscription, vous devez indiquer si vous souhaitez mobiliser votre DIF sur le module choisi. Votre supérieur hiérarchique donnera son avis, puis vous recevrez un courriel de notification. Comme par le passé, l'inscription définitive ne se fera qu'après l'examen de l'ensemble des candidatures par rapport aux places offertes. Mais ceux d'entre vous qui auront mobilisé leur DIF sur un module de formation, bénéficieront d'une priorité pour y participer.

L'utilisation du DIF NE PEUT PORTER QUE SUR DES ACTIONS FIGURANT AU PLAN DE FORMATION MINISTERIEL (PNP ou PAF) et qui ont pour objectifs :

- √ **L'adaptation à l'évolution prévisible des métiers**
- √ **Le développement des qualifications ou l'acquisition de nouvelles qualifications**
- √ **La préparation des concours**

Ainsi que cela a pu vous être exposé lors de votre dernier entretien de formation.

Ces nouvelles dispositions s'inscrivent dans le cadre d'une véritable formation professionnelle tout au long de la vie et vous permettront d'être accompagné au mieux dans votre parcours professionnel.

La Direction Générale des Ressources Humaines
Mission de la Formation

A la date du **01/01/2009**, vous disposez d'un solde de **20 heures**

← Précédent Suivant →

Cette donnée provient de SIRHEN.

Cliquez sur ce bouton pour continuer l'inscription.

ensuite, les calendriers d'inscription ouverts sont proposés :

GAIA Inscription Individuelle

Liste des candidatures de Mme [redacted]

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.
A la date du 01/01/2009 vous disposez d'un solde DIF de 30 heures.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 voeux **Classer**

09D0450001 PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ	
Voeu 1	16038 HÉTÉRO
Voeu 2	16039 HÉTÉRO

DIF mobilisé ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS

JOURNÉE DE PHYSIQUE-CHIMIE (période d'inscription : du 01/05/2009 au 31/05/2009)

Nombre de candidatures illimité

NOUVEAUX PROGRAMMES DE MATHS AU COLLÈGE (période d'inscription : du 01/05/2009 au 31/05/2009)

Nombre de candidatures illimité

← Précédent **Rechercher** Suivant →

Le candidat peut activer le bouton « Rechercher » pour rechercher le dispositif sur l'ensemble des calendriers
OU chercher un dispositif dans un calendrier proposé, avec l'icône

RECHERCHE DANS UN CALENDRIER :

L'écran suivant s'affiche ; le libellé du calendrier est rappelé en haut d'écran.

GAIA Inscription Individuelle

Recherche d'un dispositif

FORMATIONS INDIVIDUELLES IUFM (période d'inscription du 02/09/2002 au 01/06/2003)
Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

La recherche peut s'effectuer de 3 manières :
- soit avec l'identifiant s'il est connu
- soit avec tout ou partie du libellé, avec ou sans le thème.
- soit avec le thème seul

RECHERCHE DANS L'ENSEMBLE DES CALENDRIERS :

L'écran suivant s'affiche ; l'entête est différente de celle de l'écran précédent :

GAIA Inscription Individuelle

Recherche d'un dispositif

Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

La recherche peut s'effectuer de 3 manières :
- soit avec l'identifiant s'il est connu
- soit avec tout ou partie du libellé, avec ou sans le thème.
- soit avec le thème seul

DANS LES DEUX CAS DE RECHERCHE :

L'écran suivant permet de continuer la recherche ; la liste donnera simplement les dispositifs d'un calendrier ou de l'ensemble des calendriers, selon le cas.

Dans notre exemple, l'agent a initié sa recherche sur la totalité des calendriers ; la liste proposée couvre donc les deux calendriers ouverts ; la recherche s'est effectuée en saisissant le mot « capes » dans « un mot du libellé ».

GAIA Inscription Individuelle

Résultat de votre recherche

Voici la liste des dispositifs correspondant aux critères suivants :
Thème DEMANDES D'ETABLISSEMENTS

Veillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription du 10/05/2009 au 30/05/2009)

09D0450001	PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ	
09A0180001	TICE ET MATHS	

[← Précédent](#)

Pour plus d'informations, il est possible de visualiser un dispositif en cliquant sur l'icône « loupe » à droite de la ligne :

GAIA Inscription Individuelle

Visualisation du dispositif

Dispositif	09A0180001
Libellé	0370038R
Libellé court	TICE ET MATHS
Type de candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
Description de l'objectif	Utiliser un logiciel de géométrie dynamique (Géogébra) dans sa pratique pédagogique.
Organisme	IUFM
Nombre de places disponibles	16
Durée moyenne (h)	12
Nombre de modules prévus	1

[← Précédent](#)

En cliquant sur le libellé du dispositif, dans l'écran liste de la page précédente, l'arborescence du dispositif va permettre à l'utilisateur de finaliser sa candidature en cochant les « boutons radios » à gauche des modules, des groupes de session ou des organisations prévisionnelles souhaités ; les boutons des modules obligatoires sont d'office cochés et on ne peut pas les décocher.

Dans l'écran présentant l'arborescence du dispositif, en cliquant sur la loupe l'utilisateur peut visualiser le module ou la session annoncée sur cette ligne :

- visualisation d'un module

GAIA Inscription Individuelle

Visualisation du module

Libellé	Utiliser un logiciel de géométrie dynamique en classe
Libellé court	UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA
Description du contenu	MATHEMATIQUES ET STATISTIQUES
Description de la modalité	-
Type de module	Négocié
Description du public cible	-
Conditions particulières	
Durée prévue (en h) par personne	12 heures
Nombre de places prévues	16

[← Précédent](#)

- visualisation d'une session :

GAIA Inscription Individuelle

Visualisation de la session

Date de début	01/06/2009
Date de fin	02/06/2009
Nombre d'heures	13
Type d'établissement	LIEU EDUCATION NATIONALE
Etablissement	CLG ROBERT GOUPIL 45190 BEAUGENCY
Numéro de groupe	01
Salle	
Observations	

[← Précédent](#)

Suite de notre exemple précédent :

Dans le cas du DIF mobilisé, il est demandé de choisir un motif dans la liste déroulante

Dans le cas du DIF non mobilisé, la zone « motif » est grisée

Une légende rappelle, en bas de l'écran, la signification du « dessin » de l'arborescence.

REGLES DE GESTION :

- un module au moins doit être sélectionné.
- tout module obligatoire ne peut être décoché.
- le choix d'une session ou d'une organisation prévisionnelle n'est pas obligatoire.

Remarque : les organisations prévisionnelles ne seront affichées que si le gestionnaire en a fait la demande dans l'écran adéquat en saisie ou mise à jour de dispositif, dans la gestion du « Plan de formation ». (cf la documentation « quelques précisions sur les organisations prévisionnelles »).

Après avoir coché les « boutons radios » et cliqué sur le bouton «Suivant », la candidature au dispositif est prise en compte dans l'écran suivant



The screenshot shows the GAIA 'Inscription Individuelle' interface. At the top, there is a blue header with the GAIA logo and the title 'Inscription Individuelle'. Below the header, there is a search bar for 'Liste des candidatures de M'. The main content area has a blue background and contains the following text: 'Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant. A la date du 01/01/2009 vous disposez d'un solde de 30 heures.' Below this, there is a section titled 'FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)' with a 'Classer' button. Underneath, it says 'Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux'. A table lists the following information:

09D0450001 PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ			
Voeu	16038 HÉTÉRO	DIF mobilisé	ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
Voeu	16039 HÉTÉRO		

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Précédent', 'Rechercher', and 'Suivant'.

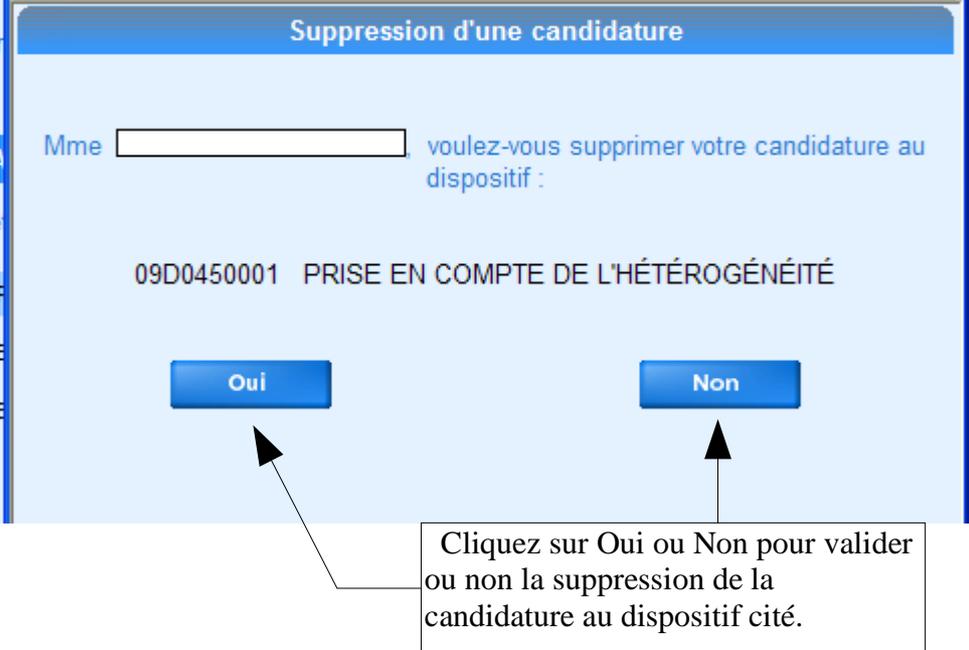
il est possible de la modifier avec l'icône « crayon » 

ou de la supprimer avec l'icône « poubelle » 
à droite de la ligne 'dispositif'.

On peut également s'inscrire à un nouveau dispositif en cliquant à nouveau sur « rechercher »; ce « clic » vous affiche l'écran de recherche d'un dispositif.

SUPPRESSION D'UNE CANDIDATURE :

En cliquant sur l'icône « poubelle »  , l'écran suivant s'affiche :



Suppression d'une candidature

Mme voulez-vous supprimer votre candidature au dispositif :

09D0450001 PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ

Oui Non

Cliquez sur Oui ou Non pour valider ou non la suppression de la candidature au dispositif cité.

MODIFICATION D'UNE CANDIDATURE :

En cliquant sur l'icône « crayon »  , l'écran ci-dessous s'affiche ; il est identique à celui de la saisie ; il suffit d'effectuer vos modifications puis de cliquer sur « suivant » pour prendre en compte la modification :



GAIA Inscription Individuelle

Candidature de M

Veuillez cocher le ou les modules souhaité(s).

09D0450001 PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ

<input checked="" type="checkbox"/>	16038 HÉTÉRO		<input checked="" type="radio"/> DIF mobilisé 	Motif: ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIE
<input checked="" type="checkbox"/>	16039 HÉTÉRO		<input type="radio"/> DIF non mobilisé 	Motif: Votre selection

Module obligatoire
 Module négocié
 Module facultatif
 Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
 Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

CLASSEMENT DES VOEUX :

Quand le candidat a saisi toutes ses candidatures, il doit obligatoirement classer ses demandes en cliquant sur le bouton « Classer ».

Règle: Le classement s'effectue par calendrier :

Le classement des candidatures est obligatoire.

Après avoir cliqué sur le bouton « Classer », l'écran ci-dessous s'affiche. Le candidat doit saisir dans les cases un nombre qui correspond à son ordre de voeux. Il convient de suivre un ordre croissant en commençant par 1.

Saisir ici les voeux par ordre croissant et validez en cliquant sur « suivant ».

GAIA Inscription Individuelle

Liste des candidatures de Mme DESCHAMPS VIVIANE

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.
A la date du 01/01/2009 vous disposez d'un solde de 30 heures.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

	09D0450001	PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ		
Vœu 1	16038	HÉTÉRO	DIF mobilisé	ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
Vœu 2	16039	HÉTÉRO		

Buttons: Précédent, Rechercher, Suivant, Classer

Après avoir saisi les vœux et cliquer sur suivant, un tableau récapitulatif apparaît

Il est toujours possible de modifier les vœux en cliquant sur « classer »

Il est toujours possible de candidater pour un autre dispositif
en cliquant sur « rechercher »

ou sur l'icône

FINALISATION DE L'INSCRIPTION :

Remarque : l'adresse électronique est l'adresse professionnelle (elle n'est pas stockée dans GAIA mais issue de SIHREN).

Après avoir cliqué sur « suivant », l'écran ci-après s'affiche pour confirmation de l'inscription.

Un mél récapitulatif des candidatures avec la clé d'inscription associée pourra être envoyé après avoir coché la demande

GAIA Inscription Individuelle

Récapitulatif de vos candidatures

Mme [redacted], voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : [redacted]s@ac-orleans-tours.fr

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

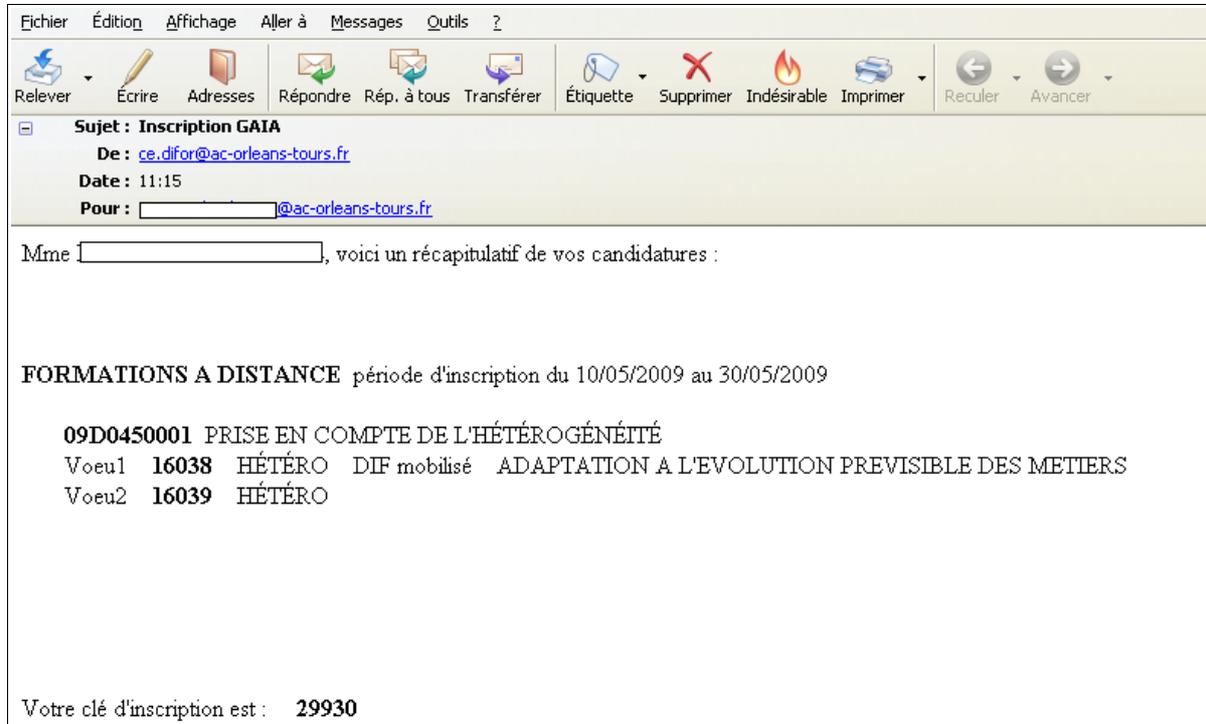
Voeu 1	09D0450001	PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ	DIF mobilisé	ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
Voeu 2	16038	HÉTÉRO		
	16039	HÉTÉRO		

Précédent Confirmer

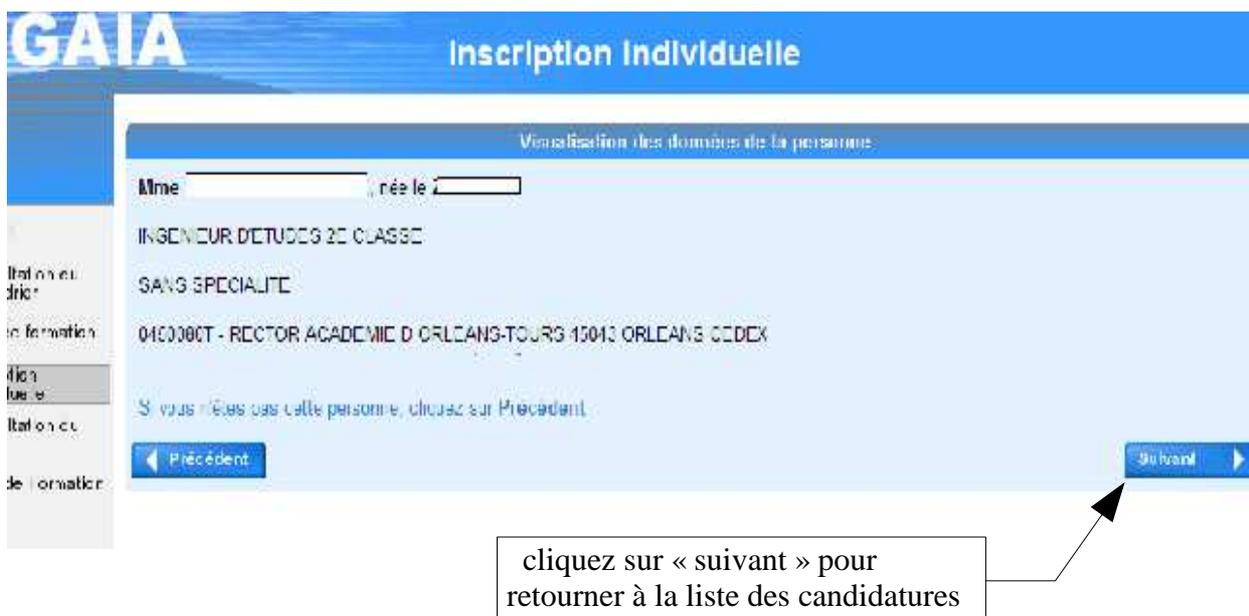
Cocher pour recevoir un A.R. sur le mail renseigné dans SIRHEN

CONFIRMATION et validation générale des inscriptions.

S'il l'a demandé, un courrier électronique parviendra au candidat dans les minutes qui suivent sa confirmation d'inscription:



Si le candidat souhaite revoir son inscription, il peut retourner dans ce processus de travail par le choix « inscription individuelle », puis, l'écran suivant s'affiche :



L'inscription : cas 2**les personnels non concernés par le DIF**

The screenshot shows the 'GAIA Inscription Individuelle' interface. The main content area is titled 'Visualisation des données de la personne'. It displays the following information: 'Mlle [redacted] E, née le [redacted]', 'PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE', 'ALLEMAND', and '0451526P - LGT CHARLES PEGUY 45074 ORLEANS CEDEX'. Below this, there is a link: 'Si vous n'êtes pas cette personne, cliquez sur Précédent'. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right. A sidebar on the left contains navigation links: 'Accueil', 'Consultation du Calendrier', 'Suivi de formation', 'Inscription Individuelle' (highlighted), 'Consultation du Plan', and 'Offre de Formation'.

Cliquez sur ce bouton pour continuer l'inscription.

ensuite, les calendriers d'inscription ouverts sont proposés :

The screenshot shows the 'GAIA Inscription Individuelle' interface displaying a list of training devices. The main content area is titled 'Liste des candidatures de [redacted]'. It contains the following text: 'Voici la liste des calendriers d'inscription en cours à votre disposition. Pour vous inscrire à un dispositif, recherchez-le sur un calendrier particulier d'inscription en cliquant sur l'icône [calendar icon] ou sur l'ensemble des calendriers d'inscription ouverts en cliquant sur le bouton Rechercher.' Below this, there are two entries: 'FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)' and 'NOUVEAUX PROGRAMMES DE MATHS AU COLLÈGE (période d'inscription : du 01/05/2009 au 31/05/2009)'. Each entry has a 'Nombre de candidatures illimité' and a calendar icon. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Rechercher' on the right. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot.

Le candidat peut chercher un dispositif dans un calendrier proposé, avec l'icône
OU
activer le bouton « Rechercher » pour rechercher le dispositif sur l'ensemble des calendriers.

RECHERCHE DANS UN CALENDRIER :

L'écran suivant s'affiche ; le libellé du calendrier est rappelé en haut d'écran.

GAIA Inscription Individuelle

Recherche d'un dispositif

FORMATIONS INDIVIDUELLES IUFM (période d'inscription du 02/09/2002 au 01/06/2003)
Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

La recherche peut s'effectuer de 3 manières :
- soit avec l'identifiant s'il est connu
- soit avec tout ou partie du libellé, avec ou sans le thème.
- soit avec le thème seul

RECHERCHE DANS L'ENSEMBLE DES CALENDRIERS :

L'écran suivant s'affiche ; l'entête est différente de celle de l'écran précédent :

GAIA Inscription Individuelle

Recherche d'un dispositif

Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur **Suivant** pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

La recherche peut s'effectuer de 3 manières :
- soit avec l'identifiant s'il est connu
- soit avec tout ou partie du libellé, avec ou sans le thème.
- soit avec le thème seul

DANS LES DEUX CAS DE RECHERCHE :

L'écran suivant permet de continuer la recherche ; la liste donnera simplement les dispositifs d'un calendrier ou de l'ensemble des calendriers, selon le cas.

Dans notre exemple, l'agent a initié sa recherche sur la totalité des calendriers ; la liste proposée couvre donc les deux calendriers ouverts ; la recherche s'est effectuée en saisissant le mot « capes » dans « un mot du libellé ».

GAIA Inscription Individuelle

Résultat de votre recherche

Voici la liste des dispositifs correspondant aux critères suivants :
Thème **DEMANDES D'ETABLISSEMENTS**

Veillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription du 10/05/2009 au 30/05/2009)

09D0450001	PRISE EN COMPTE DE L'HÉTÉROGÉNÉITÉ	
09A0180001	TICE ET MATHS	

[← Précédent](#)

Pour plus d'informations, il est possible de visualiser un dispositif en cliquant sur l'icône « loupe » à droite de la ligne :

GAIA Inscription Individuelle

Visualisation du dispositif

Dispositif	09A0180001
Libellé	0370038R
Libellé court	TICE ET MATHS
Type de candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
Description de l'objectif	Utiliser un logiciel de géométrie dynamique (Géogébra) dans sa pratique pédagogique.
Organisme	IUFM
Nombre de places disponibles	16
Durée moyenne (h)	12
Nombre de modules prévus	1

[← Précédent](#)

En cliquant sur le libellé du dispositif, dans l'écran liste de la page précédente, l'arborescence du dispositif va permettre à l'utilisateur de finaliser sa candidature en cochant les « boutons radios » à gauche des modules, des groupes de session ou des organisations prévisionnelles souhaités ; les boutons des modules obligatoires sont d'office cochés et on ne peut pas les décocher.

Dans l'écran présentant l'arborescence du dispositif, en cliquant sur la loupe l'utilisateur peut visualiser le module ou la session annoncée sur cette ligne :

- visualisation d'un module

Visualisation du module	
Libellé	Utiliser un logiciel de géométrie dynamique en classe
Libellé court	UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA
Description du contenu	MATHEMATIQUES ET STATISTIQUES
Description de la modalité	-
Type de module	Négocié
Description du public cible	-
Conditions particulières	
Durée prévue (en h) par personne	12 heures
Nombre de places prévues	16

- visualisation d'une session :

Visualisation de la session	
Date de début	01/06/2009
Date de fin	02/06/2009
Nombre d'heures	13
Type d'établissement	LIEU EDUCATION NATIONALE
Etablissement	CLG ROBERT GOUPIL 45190 BEAUGENCY
Numéro de groupe	01
Salle	
Observations	

Suite de notre exemple précédent :

Dans le cas d'un personnel non concerné par le DIF, il est demandé de saisir un « motif » dans la liste déroulante

Une légende rappelle, en bas de l'écran, la signification du « dessin » de l'arborescence.

REGLES DE GESTION :

- un module au moins doit être sélectionné.
- tout module obligatoire ne peut être décoché.
- le choix d'une session ou d'une organisation prévisionnelle n'est pas obligatoire.

Remarque : les organisations prévisionnelles ne seront affichées que si le gestionnaire en a fait la demande dans l'écran adéquat en saisie ou mise à jour de dispositif, dans la gestion du « Plan de formation ». (cf la documentation « quelques précisions sur les organisations prévisionnelles »).

Après avoir coché les « boutons radios » et cliqué sur le bouton «Suivant», la candidature au dispositif est prise en compte dans l'écran suivant



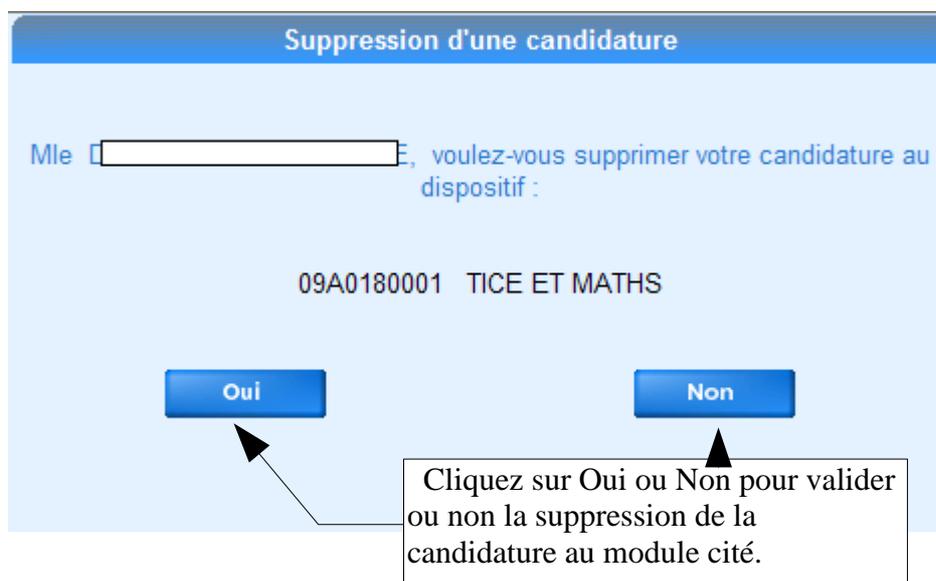
il est possible de la modifier avec l'icône « crayon » 

ou de la supprimer avec l'icône « poubelle »  à droite de la ligne 'dispositif'.

On peut également s'inscrire à un nouveau dispositif en cliquant à nouveau sur « rechercher »; ce « clic » vous affichera l'écran de recherche d'un dispositif.

SUPPRESSION D'UNE CANDIDATURE :

En cliquant sur l'icône « poubelle » , l'écran suivant s'affiche :



MODIFICATION D'UNE CANDIDATURE :

En cliquant sur l'icône « crayon » , l'écran ci-dessous s'affiche ; il est identique à celui de la saisie ; il suffit d'effectuer vos modifications puis de cliquer sur « suivant » pour prendre en compte la modification :



GAIA Inscription Individuelle

Candidature de Mlle E

Veuillez cocher le ou les modules souhaité(s).

09A0180001 TICE ET MATHS

16133 UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA Motif: DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QU

Groupe 01

01/06/2009 08:00 > 02/06/2009 17:00

Module obligatoire
 Module négocié
 Module facultatif
 Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
 Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

CLASSEMENT DES VOEUX :

Quand le candidat a saisi toutes ses candidatures, il doit obligatoirement classer ses demandes en cliquant sur le bouton « Classer ».

Règle: Le classement s'effectue par calendrier :

Le classement des candidatures est obligatoire.



GAIA Inscription Individuelle

Liste des candidatures de Mlle E

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 voeux

Classer

Voëu

09A0180001	TICE ET MATHS	
16133	UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Précédent Rechercher Suivant

Après avoir cliqué sur le bouton « Classer », l'écran ci-dessous s'affiche.
Le candidat doit saisir dans les cases un nombre qui correspond à son ordre de vœux. Il convient de suivre un ordre croissant en commençant par 1.

GAIA Inscription Individuelle

Classement des candidatures de Mlle [nom]

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

09A0180001	TICE ET MATHS	
Voeu 1	16133 UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA	

Précédent Suivant

Saisir ici les vœux par ordre croissant et validez en cliquant sur « suivant ».

Après avoir saisi les vœux et cliquer sur suivant, un tableau récapitulatif apparaît

GAIA Inscription Individuelle

Liste des candidatures de Mlle [nom]

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant.

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

09A0180001	TICE ET MATHS		
Voeu 1	16133 UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF	

Précédent Rechercher Suivant

Classer

Il est toujours possible de modifier les vœux en cliquant sur « classer »

Il est toujours possible de candidater pour un autre dispositif en cliquant sur « rechercher » ou sur l'icône

FINALISATION DE L'INSCRIPTION :

Remarque : l'adresse électronique n'est pas stockée dans la base.

Après avoir cliqué sur « suivant », l'écran ci-après s'affiche pour confirmation de l'inscription.

Un mél récapitulatif des candidatures pourra être envoyé après avoir coché la demande

GAIA Inscription Individuelle

Récapitulatif de vos candidatures

Mlle [], voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton **Confirmer**.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : []@ac-orleans-tours.fr

FORMATIONS A DISTANCE (période d'inscription : du 10/05/2009 au 30/05/2009)

09A0180001	TICE ET MATHS	
Voeu 1	16133 UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE DYNAMIQUE EN CLA	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Précédent **Confirmer**

Cocher pour recevoir un A.R. sur le mail renseigné dans SIRHEN

CONFIRMATION et validation générale des inscriptions.

S'il l'a demandé, un courrier électronique parviendra au candidat dans les minutes qui suivent sa confirmation d'inscription.

Si le candidat souhaite revoir son inscription, il peut retourner dans ce processus de travail par le choix « inscription individuelle », puis, l'écran suivant s'affiche :



The screenshot shows the GAIA 'Inscription Individuelle' interface. The main content area is titled 'Visualisation des données de la personne'. It displays the following information:

- Mlle [redacted], née le [redacted]
- PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALLE
- ALLEMAND
- 0101626F - LGT CHARLES PEGUY 45074 ORLEANS CEDEX

At the bottom of the main content area, there is a text prompt: 'Si vous n'êtes pas cette personne, cliquez sur Précédent'. Below this prompt are two navigation buttons: 'Précédent' (with a left arrow) and 'Suivant' (with a right arrow).

cliquez sur « suivant » pour
retourner à la liste des candidatures

LES CONTROLES

Des contrôles fréquents sont effectués sur vos saisies tout au long du travail. Ils sont bloquants.

Les messages vous informant des problèmes rencontrés sont affichés en haut de l'écran (voir exemple ci-dessous). Ils sont explicites et, en vous redonnant « la main » sur la saisie, vous permettent de corriger l'erreur.

Un lien actif repositionne le curseur directement sur la zone de saisie à modifier ou à compléter.

Exemple : erreur dans la saisie des numéros de voeux

The screenshot shows the 'Inscription individuelle' page. At the top, there is a blue header with the GAIA logo and the text 'Inscription individuelle'. Below this, a red oval highlights a message: 'Les numeros de voeu doivent commencer par 1 et se suivre suivant un ordre chronologique'. Underneath, it says 'Classement des candidatures de Mme L. ...'. A sub-header reads 'Veuillez classer vos candidatures par ordre de préférence (à partir de 1)'. Below this, there is a blue bar with the text 'A LIB LONG1234567890123456789012345678901234567890 (période d'inscription : du 01/01/2002 au 31/12/2003)'. The main content area contains two rows of ballot information, each with a 'Voeu' checkbox, a number, and a description:

<input type="checkbox"/>	02NSDA0010	TEST
<input type="checkbox"/>	02N0100914	GHR TEST ANNEE 2002

At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Autre exemple : Si au bout d'un certain temps le système détecte que vous n'avez pas utilisé l'application, la connexion est interrompue.