# Fiche dispositif de formation

*Proposition de dispositif à compléter obligatoirement par au moins une fiche ‘module’.*

## Initiative

|  |  |
| --- | --- |
| A cocher | **Initiative** |
|  | Académique |
|  | Bassin |
|  | Etablissement |

## Orientation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A cocher | **Code** | **Orientation** |
|  | 20A1 | **Se situer dans le système éducatif** |
|  | 20P1 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : Tous les personnels |
|  | 20P2 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : Personnels pédagogiques et psychologues de l'éducation |
|  | 20P3 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : Personnels d'encadrement |
|  | 20P4 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : Personnels administratifs et techniques |
|  | 20P5 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : acteurs RH et de formation |
|  | 20P6 | **Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles**Public : Personnels sociaux et de santé |
|  | 20A2 | **Etre accompagné dans son évolution professionnelle et valoriser ses compétences** |

## Libellé long du dispositif proposé (150 caractères maxi)

|  |
| --- |
|  |

## Libelle court du dispositif associé à son thème de formation

Exemple : Ex : LET\_09 - ÉCRITURE/LITTÉRATURE **(En majuscules – 50 caractères maxi)**

|  |
| --- |
|  |

## Objectif de formation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A cocher | **Code** | **Objectif** |
|  | 21 | FORMATION PROFESSIONNELLE STATUTAIRE |
|  | 22 | ADAPTATION IMMEDIATE AU POSTE DE TRAVAIL |
|  | 23 | ADAPTATION A EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS |
|  | 24 | DEVELOPT DES QUALIFICATIONS OU ACQUIS. NVELLES |
|  | 25 | PREPARATION AUX EXAMENS ET CONCOURS |
|  | 26 | ACCOMPAGNEMENT AUX BILANS DE C0MPETENCES |
|  | 27 | ACCOMPAGNEMENT VAE |
|  | 28 | ACCOMPAGNEMENT CONGES DE FORMATION |
|  | 29 | ACCOMPAGNEMENT RAEP |
|  | 30 | FORMATION DIPLOMANTE |
|  | 31 | PERIODE PROFESSIONNALISATION (2NDE CARRIERE ...) |
|  | 32 | ELABORATION DE RESSOURCES |
|  | 33 | DEVT COMPETENCES LIEES ACTIVITES FORMATION |
|  | 34 | CONCEPTION ET ORGANISATION DE LA FORMATION |
|  | 35 | ACCOMPAGNEMENT AU BILAN DE CARRIERE |

## Description l’objectif (800 caractères maxi)

|  |
| --- |
|  |

Remarque : Pour les ‘copier coller’ dans GAIA, aucune puce, numérotation automatique, tabulation, retraits, alinéas et autres mises en forme. Éviter les mises à la ligne.

## Responsable de la proposition

|  |
| --- |
|  |

## Organisme à l’initiative de la proposition (DAFOP, ESPE, DAET, DANE…)

|  |
| --- |
|  |

## Nombre de modules prévus

## Architecture du dispositif (type de public)

|  |  |
| --- | --- |
| A cocher | **Public** |
|  | Public volontaire (Inscription individuelle) |
|  | Public désigné |
|  | Établissement désigné |
|  | Conférence (Inscription individuelle) |

## Type de plan

|  |  |
| --- | --- |
| A cocher | **Plan** |
|  | Formation ATSS |
|  | Formation intercatégorielle |
|  | Formation interdegré |
|  | Formation encadrement |
|  | Formation 1er degré |
|  | Formation 2ème degré |

##  Code offreur

Le « code offreur » correspond généralement au libellé court du thème de formation disciplinaire ou transversal. Il est à saisir dans le champ « Code offreur ». Le thème est écrit sur 4 caractères. Exemple : ALD\_, PINF…

|  |  |
| --- | --- |
| A cocher | **Personnels d'enseignement, d'orientation et d'éducation** |
| **Enseignement général et documentation** |
|  | **ACSP** | Action sportive |  | **LALP** | Lettres-Anglais en LP |
|  | **AGL\_** | Anglais |  | **LANC** | Langues anciennes |
|  | **ALD\_** | Allemand |  | **LELP** | Lettres-Espagnol au LP |
|  | **ALLP** | Allemand au LP |  | **LET\_** | Lettres |
|  | **APL\_** | Arts Plastiques |  | **LHLP** | Lettres-Histoire-Géographie en LP |
|  | **ARAB** | Arabe |  | **LVI\_** | Ensemble des langues |
|  | **CIN\_** | Cinéma et Audiovisuel |  | **MAT\_** | Mathématiques |
|  | **CHIN** | Chinois |  | **MPC\_** | Maths-Physique chimies en LP |
|  | **DANS** | Danse |  | **NEER** | Néerlandais |
|  | **DNL\_** | Enseigner une discipline non linguistique |  | **PHI\_** | Philosophie |
|  | **DOC\_** | Documentation |  | **PORT** | Portugais |
|  | **EEP\_** | Enseigner en éducation prioritaire |  | **RUS\_** | Russe |
|  | **EMU\_** | Education Musicale |  | **SES\_** | Sciences Economiques et Sociales |
|  | **EPS\_** | Education physique et sportive |  | **SPH\_** | Physique-Chimie |
|  | **ESP\_** | Espagnol |  | **SVT\_** | Sciences de la Vie et de la Terre |
|  | **FORE** | Formation des formateurs ESPE |  | **THE\_** | Théâtre |
|  | **HEG\_** | Histoire et Géographie |  | **TUTE** | Formation des tuteurs ESPE |
|  | **IREM** | Formations de l’IREM |  | **VITO** | Mathématiques – PlanTorossian |
|  | **ITA\_** | Italien |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Enseignement technologique et professionnel** |
|  | **AAP\_** | Arts Appliqués |  | **GILP** | Génie Industriel en LP |
|  | **BBLT** | Biochimie-Biologie en LT |  | **GMLP** | Génie Mécanique en LP |
|  | **BSLP** | Biotechnologie option Santé Environnement en LP |  | **NSI\_** | Numérique et science informatique |
|  | **CIR\_** | CIRAS |  | **SMLP** | Sciences et Techniques Médico-Sociales en LP |
|  | **EGLP** | Economie - Gestion en LP |  | **STLP** | Sciences et Techniques en LP |
|  | **EGLT** | Economie - Gestion en LT |  | **STSL** | Sciences et Techniques Sanitaires et Sociales en LT |
|  | **GBLP** | Génie Industrie du Bois en LP |  | **S2I\_** | Sciences Industrielles de l’Ingénieur |
|  | **GCLP** | Génie Civil en LP |  | **SNT\_** | Sciences du numérique et technologie |
|  | **GELP** | Génie Electrique en LP |  |  |  |
|  | **Formations interdisciplinaires** |
|  | **IDIS** | Actions interdisciplinaires |  | **CAST** | Culture Académique Sciences et Technologie (de l’école à l’enseignement supérieur) |
|  | **MDL\_** | Maîtrise de la langue (actions interdisciplinaires concernant la…) |  | **MPLS** | Maison Pour la Science |
|  | **SOCO** | Socle commun de connaissances, de compétences et de culture |  | **PS2D** | Formation des stagiaires 2nd degré (DU). |
|  | **LAIC** | Valeurs de la République |  | **RECH** | Pratiques de terrain et recherche |
|  | **NUME** | Numérique Educatif |  | **NEO\_** | Formations néo titulaires T1/T2 |
|  | **ECST** | Enseignement Commun des Sciences et Technologie (cycle 3) |  |  |  |
|  | **Personnels d'éducation et d'orientation** |
|  | **EDU\_** | Personnels d’Éducation |  | **COPS** | Conseiller Orientation Principal |
|  | **PIO\_** | Personnels d’Information et d’Orientation |  | **PSY\_** | Psychologues Scolaires |
|  | **La pratique des métiers** |
|  | **ALT\_** | Alternance et apprentissage |  | **UPIR** | Enseigner en milieu pénitentiaire |
|  | **EXER** | Exercer son métier d’enseignant |  | **EBEP** | Élèves à besoins éducatifs particuliers |
|  | **INT\_** | Intégration des enfants migrants |  | **OEEI** | Ouverture européenne et internationale |
|  | **EEP\_** | Enseigner en Réseau Education Prioritaire |  | **CERT** | Formation certificative industrielle |
|  | **Ecole et société** |
|  | **ACL\_** | Actions Culturelles |  | **REAE** | Reconversion et adaptation à l’emploi |
|  | **EDOR** | Education à l'orientation |  | **GRH\_** | Gestion Ressources Humaines en formation et de proximité |
|  | **Prévention des risques professionnels et secourisme** |
|  | **ESST** | Enseignement de la Santé et Sécurité au Travail |  | **PESC** | Prévention et secours civique |  |

|  |
| --- |
| **Personnel d’encadrement** |
|  | **Favoriser le développement des compétences professionnelles** |
|  | **ENCA** | Mettre en place le socle commun |  | **ENCM** | Développement des usages du numérique |
|  | **ENCB** | Mettre en œuvre la réforme du lycée |  | **ENCN** | Le droit, Les notions juridiques |
|  | **ENCC** | Orientation – Parcours de l’élève |  | **ENCO** | Gérer les ressources humaines |
|  | **ENCD** | Besoins éducatifs particuliers Grande Difficulté |  | **ENCP** | Personnels de direction – Compétences spécifiques |
|  | **ENCE** | Réussite scolaire réseau ECLAIR |  | **EDIP** | Droit Identité et Posture Professionnelle |
|  | **ENCG** | Identifier et construire des partenariats |  | **EEPE** | Expertise Pédagogique et Educative |
|  | **ENCH** | Education artistique et culturelle - HDA |  | **EGFL** | Gestion Financière budgétaire et logistique |
|  | **ENCI** | Corps d’inspection Compétences spécifiques |  | **EMOS** | Mutation de l'Organisation Scolaire |
|  | **ENCJ** | Déontologie, Ethique professionnelle |  | **EMRH** | Management des RH et Communication |
|  | **ENCK** | La communication des cadres |  | **EPSU** | Projets / Stratégie au service des Usagers |
|  | **ENCL** | Management et pilotage systèmes – Conduite du changement |  |  |  |
|  | **Assurer l’entrée dans le métier** |
|  | **ENCR** | Formation statutaire des nouveaux cadres de l’Académie |  |  |  |
|  | **ENCS** | Formation post-statutaire des personnels de direction |  |  |  |
|  | **ENCT** | Formation des néo-chefs d’établissement |  |  |  |
|  | **Accompagner les personnels d’encadrement dans leur parcours professionnel** |
|  | **ENCY** | Préparer un concours de personnel d’encadrement |  | **ENCW** | Formation des directeurs d’école |
|  | **ENCV** | Assurer une mission de Faisant Fonction |  |  |  |
|  | **Formation de formateurs** |
|  | **ENCF** | Formation de formateurs et travail en réseau |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personnels ATSS** |
|  | **Adaptation à l’emploi des personnels ATSS** |
|  | **AADM** | Adaptation à l’emploi des personnels administratifs |  | **AMED** | Adaptation à l’emploi des personnels médicaux |
|  | **ALAB** | Adaptation à l’emploi des personnels de laboratoire |  | **AINF** | Adaptation à l’emploi des personnels infirmiers |
|  | **PACT** | Parcours d’accès aux carrières des fonctions publiques |  | **AASO** | Adaptation à l’emploi des personnels de services sociaux |
|  | **Perfectionnement professionnel** |
|  | **ETAB** | Être membre de la communauté éducative |  | **PLVE** | Perfectionnement en langue vivante étrangère |
|  | **HYSE** | Formation à l’hygiène, à la santé et à la sécurité au travail |  | **PMAN** | Perfectionnement management |
|  | **PADM** | Perfectionnement professionnel des personnels administratifs |  | **PMAP** | Perfectionnement aux marchés et achats publics |
|  | **PASO** | Perfectionnement professionnel des personnels des services sociaux |  | **PPOL** | Développement des politiques publiques |
|  | **PECO** | Perfectionnement administratif en finance et gestion |  | **PMED** | Perfectionnement professionnel des personnels administratifs |
|  | **PENC** | Perfectionnement du métier de cadre administratif en service académique |  | **PRH\_** | Perfectionnement ressources humaines |
|  | **PENV** | Connaissance de l’environnement professionnel |  | **PROJ** | Accompagnement du projet professionnel |
|  | **PFIN** | Perfectionnement des métiers de l’intendance et de l’agence comptable |  | **PSEC** | Perfectionnement du métier de secrétaire en EPLE ou service académique |
|  | **PGES** | Perfectionnement du métier de gestionnaire en service académique |  | **PTEC** | Perfectionnement en communication et services aux usagers |
|  | **PINF** | Perfectionnement professionnel des personnels infirmiers |  | **PTIC** | Perfectionnement Informatique et Bureautique |
|  | **PJUR** | Perfectionnement aux techniques juridiques |  | **TICA** | Applications nationales et bureautiques |
|  | **PLAB** | Perfectionnement professionnel des personnels de laboratoire |  |  |  |
|  | **Préparations aux concours et examens professionnels** |
|  | **CADM** | Préparation aux concours des personnels administratifs |  | **CMED** | Préparation aux concours des personnels médicaux |
|  | **CASO** | Préparation aux concours des personnels des services sociaux |  | **CRF\_** | Préparation concours filière ITRF |
|  | **CINF** | Préparation aux concours des personnels infirmiers |  |  |  |
| **Personnels autres** |
|  | **APSH** | Accompagnant de personne en situation d’handicap |  | **ASEH** | Adaptation emploi des aides à la scolarisation des élèves handicapés |
|  | **AESH** | Adaptation emploi pour le service civique universel |  | **SCU\_** | Adaptation emploi pour le service civique universel |
|  | **APS\_** | Adaptation emploi des assistants de prévention et sécurité |  |  |  |

##  Campagne (ne cocher qu’une seule case à l’aide du « x »)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A cocher | **Code Campagne** | **Libellé Campagne** |
|   | 20B | PREPARATION CONCOURS ENCADREMENT (Inscription individuelle) |
|   | 20D | PREPARATION CONCOURS ENSEIGNANT (Inscription individuelle) |
|   | 20Q | PREPARATION CONCOURS INTERNES - PERS. ATSS (Inscription individuelle) |
|   | 20S | PREPARATION CONCOURS INTERNES - SANTE/SOCIAL (Inscription individuelle) |
|   | 20C | DISPOSITIF A INSCRIPTION INDIVIDUELLE - CONFERENCE (Inscription individuelle) |
|   | 20V | FORMATION A INSCRIPTION INDIVIDUELLE ACADEMIQUE |
|   | 20F | FORMATIONS DE FORMATEURS PUBLIC VOLONTAIRE (Inscription individuelle) |
|   | 20I | FORMATION A INSCRIPTION INDIVIDUELLE EN BASSIN |
|   | 20Z | FORMATION A PUBLIC DESIGNE ACADEMIQUE(Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20G | FORMATIONS DE FORMATEURS PUBLIC DESIGNE (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20H | REUNIONS DE PREPARATION DE STAGES PAF (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20L | FORMATION EN ETABLISSEMENT (Public désigné – Candidature collective) |
|   | 20O | FORMATION A ETABLISSEMENTS DESIGNES (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20R | PRODUCTION D'OUTILS, RESSOURCES (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20W | F.INITIALE-PROFESSEURS STAGIAIRES (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20X | FORMATION PROFESSEUR EN ADAPTATION RECONVERSION (Public désigné – sans appel à candidature) |
|   | 20J | FORMATION A PUBLIC DESIGNE EN BASSIN (Public désigné – Candidature collective) |