

## NOTICE

### Dépôt de candidature de M2 alternant Via AcloE (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés)

#### I. Créer un compte et renseigner le formulaire d'inscription :

1. Se connecter à AcloE via le lien indiqué sur le site du Rectorat de Lille, rubrique « l'Académie recrute » ou directement à cette adresse : <https://eduline.ac-lille.fr/acloe/do/candidat>
2. Sur la page « ACCUEIL », au niveau du bandeau « VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE », cliquez sur « **Continuer** » :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.  
Ce site vous permet de déposer votre candidature.  
Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", "/" etc)  
Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:  
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

\*Identifiant :  
maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

\*Votre mot de passe :  
\*\*\*\*\*

CONNECTER

Mot de passe perdu

3. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur « **VALIDER** ».
4. Un message est envoyé sur la boîte mail renseignée pour valider la création de votre compte AcloE. **Attention** : ce message peut éventuellement se trouver dans votre dossier « spam/indésirable ».
5. Ouvrez ce message et cliquez sur le lien pour accéder une première fois à votre espace candidat AcloE.
6. Pour vous reconnecter, utilisez la fenêtre « VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT » sur la droite de la fenêtre d'accueil :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.  
Ce site vous permet de déposer votre candidature.  
Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", "/" etc)  
Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:  
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

\*Identifiant :  
maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

\*Votre mot de passe :  
\*\*\*\*\*

CONNECTER

Mot de passe perdu

## II. Renseigner un diplôme :

7. Renseignez votre diplôme. Dans la rubrique « MES DIPLOMES », cliquez sur « AJOUTER UN DIPLOME ».
8. Renseigner les informations relatives à votre diplôme.
9. **ATTENTION !** Dans le champ « TYPE DE DIPLOME », renseignez impérativement « LICENCE » et pensez à télécharger une copie de votre diplôme.

## III. Déposer une candidature :

10. Dans la rubrique « MES CANDIDATURES », cliquez sur « Ajouter une candidature ».

11. Dans le champ « TYPE DE CANDIDATURE », sélectionnez **AU CHOIX** :

- « M2 Alternance Master MEEF 1<sup>er</sup> degré Nord »

**OU**

- « M2 Alternance Master MEEF 1<sup>er</sup> degré Pas-de-Calais »

**OU**

- « M2 Alternance Master MEEF 2<sup>nd</sup> degré LILLE »

12. puis dans le champ « DISCIPLINE », sélectionnez **AU CHOIX en fonction du type de candidature** :

- « M2 Discipline Apprentissage 1<sup>er</sup> degré Nord »

**OU**

- « M2 Discipline Apprentissage 1<sup>er</sup> degré Pas-de-Calais »

**OU**

- La discipline de votre choix dans le menu déroulant

13. **VALIDEZ**

14. Puis lorsque cette page s'affiche, cliquez sur « compléter » (cf. encadré rouge)

MA CANDIDATURE M2 ALTERNANCE MASTER MEEF 1ER DEGRÉ NORD - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE 1ER DEGRÉ NORD

Retour Compléter

**AIDE**

Voici le détail de votre candidature.  
Cliquez sur le bouton [icône] pour compléter votre candidature.

**INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE**

⚠ Votre candidature n'est pas complète et ne pourra être traitée par notre service. Veuillez vérifier les points suivants :

- ❌ Veuillez indiquer un type d'enseignement
- ❌ Veuillez indiquer votre université d'inscription
- ❌ Veuillez indiquer votre cursus
- ❌ Veuillez indiquer votre niveau d'inscription
- ❌ Veuillez indiquer une zone
- ❌ Veuillez indiquer une quotité

15. Complétez le formulaire : sélectionnez « TEMPS PLEIN ». **Précision** : le M2 Alternant équivaut à un tiers temps (1 à deux journées par semaine en fonction de l'organisation).

16. Dans la sous-rubrique « TYPE D'ENSEIGNEMENTS SOUHAITES », renseignez **AU CHOIX en fonction du type de candidature** :

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 2<sup>nd</sup> Lille » dans les champs « Choix 1 et 2 »

**OU**

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 1<sup>er</sup> degré Nord » dans les champs « Choix 1 et 2 »

**OU**

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 1<sup>er</sup> degré Pas-de-Calais » dans les champs « Choix 1 et 2 »

**17.** Dans la sous-rubrique « Zones géographiques souhaitées », effectuez vos vœux par ordre de préférence.

**18.** Dans la sous-rubrique « Inscription universitaire pour l'année 2021 », sélectionnez votre INSPE de rattachement dans le champ « université ».

**19.** Dans le champ « la composante vous êtes inscrit », tapez « MEEF 1<sup>er</sup> degré » ou « MEEF 2<sup>nd</sup> degré ».

**20.** Dans la rubrique « niveau d'inscription » Sélectionnez « M1 ».

**21.** Dans le champ « Formation », sélectionnez **AU CHOIX en fonction du type de candidature :**

- « INSPE – 1<sup>er</sup> degré » pour le 1<sup>er</sup> degré

**OU**

- « INSPE + discipline de votre choix »

**22.** tapez votre « Ine » (Identifiant national étudiant).

**23. VALIDEZ.**

**24.** Une fois votre candidature déposée, un message de confirmation apparaît comme suit (**cf. encadré rouge**) :

The screenshot shows a web interface titled "MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND". At the top, there are two buttons: "Retour" and "Modifier". Below this, there are two main sections. On the left, under the heading "AIDE", there is a link "Voici le détail de votre candidature." and another link "Modifier votre candidature". On the right, under the heading "INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE", there is a blue box containing the text "Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services." This blue box is highlighted with a red border, indicating it is the confirmation message mentioned in the text.

**25. ATTENTION !!** Afin que nous puissions étudier votre candidature, il est **IMPERATIF** de télécharger toutes les pièces jointes listées dans l'espace prévu à cet effet (**cf. encadré rouge**).

MON TABLEAU DE BORD   MES CANDIDATURES   MES DIPLÔMES   MAXIME FLANDIN TEST   AIDE   DÉCONNECTER

AcloE

La candidature M2 Apprentissage ND - M2 Discipline - Apprentissage ND a été modifiée


### MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND

Retour   Modifier

**AIDE**

Voici le détail de votre candidature.

**Modifier votre candidature**

Cliquez sur le bouton  pour modifier votre candidature.

**INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE**

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

**Quotités souhaitées**

1. Temps plein

**Zones géographiques souhaitées**

1. CAMBRESIS - BASSIN 9  
2. DOUAIS - BASSIN 6


**Types d'enseignements souhaités**

1. M2 - Type Enseignement Apprentissage - ND

**Inscription universitaire**

Université : CERGY PONTOISE  
Composante : MEEF  
Formation : SCIENCES DE L'EDUCATION  
Ufr : MEEF  
Ine : 2058113589L

**Pièces jointes**

Pièce d'identité :  Ajouter

\* Pièces jointes obligatoires

26. Si vous souhaitez modifier votre candidature sur AcloE après l'avoir validée, vous pouvez le faire en vous rendant dans la rubrique « MES CANDIDATURES », puis en cliquant sur « afficher », puis « modifier » (cf. les 2 encadrés rouges ci-dessous) :

MON TABLEAU DE BORD   MES CANDIDATURES   MES DIPLÔMES   MAXIME FLANDIN TEST   AIDE   DÉCONNECTER

AcloE

### MES CANDIDATURES

Ajouter une candidature

**AIDE**


Voici la liste de vos candidatures

**Ajouter une candidature**

Cliquez sur le bouton  pour ajouter une candidature.

Des informations complémentaires (pièces jointes, informations...) pourront vous être demandées pour compléter votre candidature.


**Supprimer une candidature**

Cliquez sur le bouton  pour supprimer une candidature.

**Modifier une candidature**

Cliquez sur le bouton  pour afficher et modifier une candidature.

**M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND**

 Afficher    Supprimer

Vous avez candidaté pour la discipline M2 Discipline - Apprentissage ND

Votre candidature a été prise en compte par nos services. Votre candidature est valable jusqu'au 31/05/2021

**MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND**

**AIDE**

Voici le détail de votre candidature.

**Modifier votre candidature**

Cliquez sur le bouton pour modifier votre candidature.

**INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE**

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

**Quotités souhaitées**

1. Temps plein

**Zones géographiques souhaitées**

1. CAMBRESIS - BASSIN 9

**Types d'enseignements souhaités**

1. M2 - Type Enseignement Apprentissage - ND

**Inscription universitaire**

Université : PARIS 10 (PARIS OUEST NANTERRE)

Composante : x

Formation : LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES

Ufr : x

Ine : x

**Pièces jointes**

Pièce d'identité :

\* Pièces jointes obligatoires

#### **IV. Contacts :**

Pour demander des précisions quant au fonctionnement de la plateforme AcloE, vous pouvez écrire à cette adresse : [ce.acloerecruitment@ac-lille.fr](mailto:ce.acloerecruitment@ac-lille.fr)

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1<sup>er</sup> degré Nord, vous pouvez écrire à cette adresse : [dsden59.dpep-bgr@ac-lille.fr](mailto:dsden59.dpep-bgr@ac-lille.fr)

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1<sup>er</sup> degré Pas-de-Calais, vous pouvez écrire à cette adresse : [ce.i62dp-a1@ac-lille.fr](mailto:ce.i62dp-a1@ac-lille.fr)

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 2<sup>nd</sup> degré, vous pouvez écrire à cette adresse : [dpe-recrutement@ac-lille.fr](mailto:dpe-recrutement@ac-lille.fr)