

NOTICE

Dépôt de candidature de M2 alternant Via AcloE (1^{er} et 2nd degrés)

I. Créer un compte et renseigner le formulaire d'inscription :

1. Se connecter à AcloE via le lien indiqué sur le site du Rectorat de Lille, rubrique « l'Académie recrute » ou directement à cette adresse : <https://eduline.ac-lille.fr/acloe/do/candidat>
2. Sur la page « ACCUEIL », au niveau du bandeau « VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE », cliquez sur « **Continuer** » :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.
Ce site vous permet de déposer votre candidature.

Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", ";", "/", etc)

Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

*Identifiant : maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

*Votre mot de passe :

CONNECTER

Mot de passe perdu

3. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur « **VALIDER** ».
4. Un message est envoyé sur la boîte mail renseignée pour valider la création de votre compte AcloE. **Attention** : ce message peut éventuellement se trouver dans votre dossier « spam/indésirable ».
5. Ouvrez ce message et cliquez sur le lien pour accéder une première fois à votre espace candidat AcloE.
6. Pour vous reconnecter, utilisez la fenêtre « **VOUS ETES DEJA INSCRIT** » sur la droite du panneau d'accueil :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.
Ce site vous permet de déposer votre candidature.

Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", ";", "/", etc)

Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

*Identifiant : maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

*Votre mot de passe :

CONNECTER

Mot de passe perdu

II. Renseigner un diplôme :

7. Renseignez votre diplôme. Dans la rubrique « MES DIPLOMES », cliquez sur « AJOUTER UN DIPLOME ».
8. Renseigner les informations relatives à votre diplôme.
9. **ATTENTION !** Dans le champ « TYPE DE DIPLOME », renseignez impérativement « LICENCE » et pensez à télécharger une copie de votre diplôme.

III. Déposer une candidature :

10. Dans la rubrique « MES CANDIDATURES », cliquez sur « Ajouter une candidature ».

11. Dans le champ « TYPE DE CANDIDATURE », sélectionnez **AU CHOIX** :

- « M2 Alternance Master MEEF 1^{er} degré Nord »

OU

- « M2 Alternance Master MEEF 1^{er} degré Pas-de-Calais »

OU

- « M2 Alternance Master MEEF 2nd degré LILLE »

12. puis dans le champ « DISCIPLINE », sélectionnez **AU CHOIX en fonction du type de candidature** :

- « M2 Discipline Apprentissage 1^{er} degré Nord »

OU

- « M2 Discipline Apprentissage 1^{er} degré Pas-de-Calais »

OU

- La discipline de votre choix dans le menu déroulant

13. **VALIDEZ**

14. Puis lorsque cette page s'affiche, cliquez sur « compléter » (cf. encadré rouge)

MA CANDIDATURE M2 ALTERNANCE MASTER MEEF 1ER DEGRÉ NORD - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE 1ER DEGRÉ NORD

Retour Compléter

AIDE

Voici le détail de votre candidature.
Cliquez sur le bouton pour compléter votre candidature.

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

⚠ Votre candidature n'est pas complète et ne pourra être traitée par notre service. Veuillez vérifier les points suivants :

- ❌ Veuillez indiquer un type d'enseignement
- ❌ Veuillez indiquer votre université d'inscription
- ❌ Veuillez indiquer votre cursus
- ❌ Veuillez indiquer votre niveau d'inscription
- ❌ Veuillez indiquer une zone
- ❌ Veuillez indiquer une quotité

15. Complétez le formulaire : sélectionnez « TEMPS PLEIN ». **Précision** : le M2 Alternant équivaut à un tiers temps (une à deux journées par semaine en fonction de l'organisation).

16. Dans la sous-rubrique « TYPE D'ENSEIGNEMENTS SOUHAITÉS », renseignez **AU CHOIX en fonction du type de candidature** :

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 1^{er} degré Nord » dans les champs « Choix 1 et 2 »

OU

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 1^{er} degré Pas-de-Calais » dans les champs « Choix 1 et 2 »
OU

- « M2 - TYPE Ens Alternance – 2nd Lille » dans les champs « Choix 1 et 2 »

17. Dans la sous-rubrique « Zones géographiques souhaitées », effectuez vos vœux par ordre de préférence.

18. Dans la sous-rubrique « Vous êtes boursier pour l'année 2024-2025 », saisissez « oui » ou « non » en fonction de votre situation.

19. Dans la sous-rubrique « Vous avez demandé une bourse pour l'année 2025-2026 », saisissez « oui » ou « non » en fonction de votre situation.

20. Dans la sous-rubrique « Inscription universitaire pour l'année 2025 - 2026 », sélectionnez votre INSPE de rattachement dans le champ « université ».

21. Dans le champ « la composante vous êtes inscrit », tapez « MEEF 1^{er} degré » ou « MEEF 2nd degré ».

22. Dans la rubrique « niveau d'inscription » Sélectionnez « M1 ».

23. Dans le champ « Formation », sélectionnez **AU CHOIX en fonction du type de candidature :**

- « INSPE – 1^{er} degré » pour le 1^{er} degré

OU

- « INSPE + discipline de votre choix » pour le second degré

24. Tapez votre « Ine » (Identifiant national étudiant).

25. **VALIDEZ.**

26. Une fois votre candidature déposée, un message de confirmation apparaît comme suit « Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services » (**cf. encadré rouge**) :

MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND

Retour Modifier

AIDE

Voici le détail de votre candidature.

Modifier votre candidature

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

27. **ATTENTION !!** Afin que nous puissions étudier votre candidature, il est **IMPERATIF** de télécharger toutes les pièces jointes listées dans l'espace prévu à cet effet (**cf. encadré rouge ci-dessous**).

MON TABLEAU DE BORD MES CANDIDATURES MES DIPLÔMES MAXIME FLANDIN TEST AIDE DÉCONNECTER

AcloE

La candidature M2 Apprentissage ND - M2 Discipline - Apprentissage ND a été modifiée

MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND

[Retour](#) [Modifier](#)

AIDE

Voici le détail de votre candidature.

Modifier votre candidature

Cliquez sur le bouton pour modifier votre candidature.

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

Quotités souhaitées

1. Temps plein

Zones géographiques souhaitées

1. CAMBRESIS - BASSIN 9
2. DOUAIS - BASSIN 6

Types d'enseignements souhaités

1. M2 - Type Enseignement Apprentissage - ND

Inscription universitaire

Université : CERGY PONTOISE
Composante : MEEF
Formation : SCIENCES DE L'EDUCATION
Ufr : MEEF
Ine : 2068113589L

Pièces jointes

Pièce d'identité : [Ajouter](#)

* Pièces jointes obligatoires

28. Si vous souhaitez modifier votre candidature sur AcloE après l'avoir validée, vous pouvez le faire en vous rendant dans la rubrique « MES CANDIDATURES », puis en cliquant sur « afficher », puis « modifier » (cf. les 2 encadrés rouges ci-dessous) :

MON TABLEAU DE BORD MES CANDIDATURES MES DIPLÔMES MAXIME FLANDIN TEST AIDE DÉCONNECTER

AcloE

MES CANDIDATURES

[Ajouter une candidature](#)

AIDE

Voici la liste de vos candidatures

Ajouter une candidature

Cliquez sur le bouton pour ajouter une candidature.

Des informations complémentaires (pièces jointes, informations...) pourront vous être demandées pour compléter votre candidature.

Supprimer une candidature

Cliquez sur le bouton pour supprimer une candidature.

Modifier une candidature

Cliquez sur le bouton pour afficher et modifier une candidature.

M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND

[Afficher](#) [Supprimer](#)

Vous avez candidaté pour la discipline M2 Discipline - Apprentissage ND

Votre candidature a été prise en compte par nos services. Votre candidature est valable jusqu'au 31/05/2021

MA CANDIDATURE M2 APPRENTISSAGE ND - M2 DISCIPLINE - APPRENTISSAGE ND

[Retour](#) [Modifier](#)

AIDE

Voici le détail de votre candidature.

Modifier votre candidature

Cliquez sur le bouton pour modifier votre candidature.

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

Quotités souhaitées

1. Temps plein

Zones géographiques souhaitées

1. CAMBRESIS - BASSIN 9

Types d'enseignements souhaités

1. M2 - Type Enseignement Apprentissage - ND

Inscription universitaire

Université : PARIS 10 (PARIS OUEST NANTERRE)
Composante : x
Formation : LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES
Ufr : x
Ine : x

Pièces jointes

Pièce d'identité : [Ajouter](#)

* Pièces jointes obligatoires

IV. Contacts :

Pour demander des précisions quant au fonctionnement de la plateforme AcloE, vous pouvez écrire à cette adresse : ce.acloerecrutement@ac-lille.fr

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1^{er} degré Nord, vous pouvez écrire à cette adresse : dsden59.dpep-contractuels@ac-lille.fr

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1^{er} degré Pas-de-Calais, vous pouvez écrire à cette adresse : dsden62.dp-contractuels@ac-lille.fr

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 2nd degré, vous pouvez écrire à cette adresse : dpe-recrutement@ac-lille.fr