

**Nouveau**

PDF modifiable : vous pouvez  
le compléter informatiquement,  
le sauvegarder et nous le transmettre  
par mél.

Partie réservé à l'administration	Ordre de mission					État de frais	

À remplir OBLIGATOIREMENT par l'intéressé (e)		
NUMEN	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>DIVERS</b>
Nom, Prénom	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Nom de naissance	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Date de naissance	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Adresse personnelle	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Résidence administrative	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Fonction ou Titre	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Téléphone	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Mél académique	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
PÉRIODE DES DÉPLACEMENTS		
<b>MOIS DE :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Je soussigné(e), auteur du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards (recto-verso) et demande le règlement à mon profit du montant prévu par les textes réglementaires.

À  , le .

Signature de l'intéressé (e)

(Signature apposable avec Acrobat Reader)

MOTIF DES DÉPLACEMENTS	TRAJET RÉEL Indiquez vos circuits complets Villes de : départ – destination(s) - retour	Cocher si vous avez bénéficié d'une avance de billets de train	DÉPART		RETOUR		MODE DE TRANSPORT Cocher la(es) case(s) correspondante(s)	NUITÉE Cocher la case en cas d'hébergement à titre onéreux	FRAIS DE REPAS Cocher la case correspondante						
			DATE	HEURE	DATE	HEURE			MIDI			SOIR			
									A	P	O	A	P	O	
		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input type="checkbox"/> Covoiturage par un autre missionné <input type="checkbox"/> Covoiturage (organisme reconnu) <input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Autres transports en commun (bus, tram, métro...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input type="checkbox"/> Covoiturage par un autre missionné <input type="checkbox"/> Covoiturage (organisme reconnu) <input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Autres transports en commun (bus, tram, métro...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input type="checkbox"/> Covoiturage par un autre missionné <input type="checkbox"/> Covoiturage (organisme reconnu) <input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Autres transports en commun (bus, tram, métro...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input type="checkbox"/> Covoiturage par un autre missionné <input type="checkbox"/> Covoiturage (organisme reconnu) <input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Autres transports en commun (bus, tram, métro...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Nom et signature du valideur hiérarchique :**

**En cas d'absence de liste d'émargement ou d'attestation de présence.**

(Signature apposable avec Acrobat Reader)

**Pièces justificatives à joindre (tout dossier incomplet sera retourné) :**

- Originaux de vos ordres de mission ou de vos convocations (s'il s'agit de documents de l'administration centrale ceux-ci doivent obligatoirement comporter une imputation budgétaire ministérielle du type « Référentiel d'activité Chorus : 021401FC0202 »),
- Titres de transport originaux utilisés (SNCF, bus, métro, RER...),
- Originaux de factures d'hôtel ou toute autre pièce justifiant d'un hébergement à titre onéreux (versement d'une indemnité forfaitaire).

**Pas d'indemnisation de repas si aucune case n'est cochée.**

**En cas de modification de billets de train avancés par l'administration, nous retourner le bon de caisse éventuel.**