

<p>Région académique Hauts-de-France</p>	<div style="text-align: center;">             LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ            RÉPUBLIQUE FRANÇAISE         </div> <p style="text-align: center;"><b>FICHE DE POSTE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Intitulé : Délégué(e) de région académique adjoint aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAREIC adjoint), conseiller(e) du recteur de l'académie d'Amiens</b></p>
<p><b>I – Caractéristique du poste :</b></p>	
<p>Catégorie : A+</p>	<p>Quotité de travail : 100%</p>
<p>Service : <b>Délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération</b></p>	
<p>Positionnement du poste dans l'organisation</p>	<p>Le (la) délégué(e) de région académique adjoint(e) aux relations européennes et internationales et à la coopération, nommé(e) par la rectrice de région académique, exerce ses missions sous l'autorité hiérarchique du délégué de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération dont le poste est implanté au rectorat de l'académie de Lille.</p> <p>Le poste de DRAREIC adjoint(e) est implanté au rectorat de l'académie d'Amiens. En tant que conseiller(e) aux relations européennes, internationales et à la coopération du recteur de l'académie d'Amiens, le(la) DAREIC adjoint(e) est placé(e) sous son autorité fonctionnelle.</p> <p>Les missions liées à ce poste ont une portée régionale et nécessitent une mobilité sur les deux sites de la délégation : rectorat d'Amiens et rectorat de Lille.</p>
<p><b>II – Contexte</b></p>	
	<p>La délégation de région académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DRAREIC) a été créée au 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le délégué régional désigné à cette date. La DRAREIC est intégrée au département en charge de l'accompagnement des politiques éducatives.</p> <p>La DRAREIC est bi-sites, ses effectifs étant répartis sur les rectorats d'Amiens et de Lille.</p> <p>La DRAREIC met en œuvre et coordonne la politique pour les relations européennes et internationales et la coopération de la région académique et de chacune des académies qui la composent.</p> <p>Elle assure l'organisation, le montage, le suivi, la valorisation et l'évaluation des actions de coopération avec des partenaires extérieurs. Elle agit également en lien avec les institutions territoriales afin de favoriser l'ouverture internationale globale du territoire dans lequel sont situées les deux académies.</p> <p>La DRAREIC soutient l'action des établissements publics et privés sous contrat d'association du premier et second degré : échanges scolaires, mobilités individuelles et collectives d'élèves (dont programmes européens Erasmus + et OFAJ), stages et périodes de formation professionnelle en entreprise à l'étranger pour les élèves, apprentis et étudiants de BTS. Elle agit également au service de la formation continue des personnels des deux académies.</p>
<p><b>III – Missions/ activités principales</b></p>	
	<p><b><u>Mission générale</u></b></p> <p>Le (la) conseiller(e) aux relations européennes, internationales et à la coopération du recteur de l'académie d'Amiens / délégué(e) adjoint(e) au DRAREIC a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller le recteur de l'académie d'Amiens pour les relations européennes et internationales et la coopération</li> <li>• Veiller à la déclinaison de la politique régionale internationale de la région académique.</li> <li>• Coordonner les activités opérationnelles de la DRAREIC sur le site d'Amiens.</li> <li>• Concevoir, formuler et coordonner des actions permettant le développement de l'ouverture internationale de l'académie d'Amiens au bénéfice de ses élèves et de son personnel.</li> </ul>

- Favoriser le rayonnement international de l'académie d'Amiens et son attractivité.

**Coordination des activités opérationnelles de la DRAREIC à Amiens et représentation institutionnelle de l'académie d'Amiens**

- Représentation générale, par délégation, auprès des instances dirigeantes académiques et de région académique.
- Représentation, par délégation, auprès des partenaires internationaux.
- Coordination opérationnelle des activités de la DRAREIC, pour le site d'Amiens, en lien avec les chargés de projet.
- Initiation et pilotage direct et indirect de programmes, notamment européens et interface avec les acteurs concernés.
- Coordination générale du site d'Amiens de la Délégation (secrétariat, gestionnaire, chargés de mission).

**Conception et coordination de projets d'ouverture à l'international**

- Impulser la conduite de projets d'ouverture à l'international et des établissements en lien avec les acteurs institutionnels et de la société civile.
- Susciter / initier et coordonner des projets européens réunissant des consortia d'établissements autour de thématiques stratégiques.
- Assister les équipes pédagogiques des établissements dans la définition/élaboration de projets incluant le soutien dans la constitution de dossiers européens de candidature.
- Coordonner la construction du Plan Académique de Formation consacré aux dispositifs d'ouverture à l'international.
- Contribuer à la communication des activités de la DRAREIC et des établissements à l'étranger.
- Participer à la réalisation de rapports d'évaluation qualitative et quantitative des actions de mobilité, d'échanges, de projets européens.

**Formation et veille internationale**

- Evoquer les dimensions internationales du Plan Académique de Formation de la DRAREIC pour l'académie d'Amiens et animer des séances de formation.
- Identifier et valoriser au sein de l'académie d'Amiens des informations, des pratiques éducatives et pédagogiques observées à l'étranger.

**Communication et relations institutionnelles**

- Informer et communiquer auprès des personnels d'établissements des actions de la DRAREIC.
- Animer et soutenir des réseaux de partenaires institutionnels et de la société civile.
- Représenter la région académique à l'occasion d'événements publics.

Contribuer à l'organisation d'événements pour valoriser les actions et projets de l'académie d'Amiens à l'international.

**VI –Compétences et aptitudes attendues**

Outre une grande disponibilité, la fonction requiert :

- une grande capacité managériale et une maîtrise de la conduite de projet,
- le sens de l'initiative et de l'innovation,
- une très bonne connaissance du système éducatif français et des logiques partenariales,
- une expertise en gestion de projets européens et ingénierie de la formation (coopération éducative, coopération décentralisée, coopération administrative),
- une capacité à transférer aux établissements cette expertise réglementaire, administrative et financière,
- des capacités relationnelles fortes d'animation, d'impulsion et de représentation et une grande aptitude à travailler en équipe pluri catégorielle,
- une bonne pratique des langues étrangères : l'anglais est indispensable, la maîtrise d'une autre langue européenne sera un avantage supplémentaire,
- une bonne connaissance des pratiques de la coopération.

--	--

Les candidatures sont à adresser à Madame la rectrice de région académique, Monsieur le recteur d'Amiens et à Monsieur le secrétaire général de région académique **au plus tard le 8 octobre 2021** en utilisant les boîtes mail suivantes : [ce.recteur@ac-lille.fr](mailto:ce.recteur@ac-lille.fr) [ce.recteur@ac-amiens.fr](mailto:ce.recteur@ac-amiens.fr) [sgra@region-academique-hauts-de-france.fr](mailto:sgra@region-academique-hauts-de-france.fr)