

**CERTIFICAT D’APTITUDE AUX FONCTIONS DE FORMATEUR ACADEMIQUE**

Session 2023-2024

**DOCUMENT A CONSERVER PAR LE CANDIDAT**

**PLANNING D’ECHANGES DU CURSUS D’ADMISSION AU CAFFA**

**Nom de naissance :** ......................................................................................
**Nom marital :** ..............................................................................................  **Prénom :** ...................................................................................................... **Tél :** .............................................................................................................. **Courriel académique:** .................................................................@ac-lille.fr

**Spécialité :** □ Enseignement
Discipline : …................................................................................................

□ Education et vie scolaire

**Etablissement d’exercice :** .................................................................................................

Epreuve pratique : □ Analyse de séance d'enseignement dans le cadre du tutorat

□ Animation d’une action de formation

Mémoire professionnel :

Référent du mémoire professionnel : ....................................................................................
Titre ou thématique : .............................................................................................................

*Cette fiche est uniquement destinée à assurer une communication entre le candidat au CAFFA, le directeur de mémoire, le chef d’établissement et un inspecteur de sa discipline ou de son champ professionnel.*

*Le candidat s’engage à prendre l’attache de l’inspecteur aux périodes indiquées ci-dessous.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Admission** | **Notes personnelles du candidat** |
| **Mai (suite aux résultats d’admissibilité)** |  |
| **Octobre** |  |
| **Mars** |  |