

ASIA Aide au départ en retraite

Aide destinée à accompagner la baisse de revenus des personnes accédant à la retraite.

A RENVoyer OBLIGATOIREMENT EN 2 EXEMPLAIRES

**Pour les personnels exerçant dans le Nord
ou retraités de l'enseignement public**

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX
DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU NORD
Bureau de l'action sociale
144 rue de Bavay BP 669
59033 LILLE CEDEX

☎ 03.20.62.33.97 (de Aà Dev)-03.20.62.31.28(de Dew àR)-03.20.62.30.66(ens privé)
Courriel : dsden59.actionsociale@ac-lille.fr

**Pour les personnels exerçant dans le Pas-de-Calais
ou retraités de l'enseignement public**

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX
DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU PAS-DE-CALAIS
DGF2 – Service de l'action sociale
20 boulevard de la liberté – CS 90016
62021 ARRAS CEDEX

☎ : 03.21.23.91.49 – 03.21.23.82.73 – 03.21.23.82.85 – 03.21.23.82.57
Courriel : ce.i62d2gf2@ac-lille.fr

Cadre réservé à l'administration

Numéro de Fournisseur :

Montant à payer : € BOP :

| Renseignements | Demandeur |
|---|---|
| NOM ET PRÉNOM | |
| NOM de naissance | |
| Date de naissance | |
| Lieu de naissance | |
| Adresse personnelle | n° Rue : Complément d'adresse : CP : VILLE : |
| Téléphones | Domicile : Travail : Portable : |
| Courriel | @..... |
| Situation familiale | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> P.A.C.S <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Depuis le :/...../..... |
| Situation administrative | <input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En disponibilité <input type="checkbox"/> En congé parental du au <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Auxiliaire <input type="checkbox"/> Contractuel(le) <input type="checkbox"/> Retraité(e) de l'enseignement public |
| Fonction : | |
| Établissement d'exercice (le dernier si retraité(e)) | <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé |
| Profession du/de la conjoint(e) ou concubin(e) | |
| Employeur du/de la conjoint(e) ou concubin(e) | <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé |
| Date du départ en retraite : | |

La loi réprime les fraudes et fausses déclarations (articles 441-1 et 441-6 al.2 du Code Pénal).

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et m'engage à signaler au service tout changement de coordonnées ou de situation en produisant les pièces justificatives.

Fait à le.....
(signature du demandeur à l'encre bleue)

CONDITIONS

- Critères d'attribution :
- **Le quotient familial** (revenu brut global/nombre de parts fiscales) doit être **inférieur ou égal à 14 000 €** sur l'année N-1.
- Aide attribuée, une seule fois dans les **8 mois suivant l'accès au statut de retraité**.
- Pour tous les personnels, **être à la retraite au moment de la demande**.
- Aide attribuée sur notification de **l'ensemble des pensions (secteurs privé et public) perçu par le retraité**

DOSSIER D'OUVERTURE DES DROITS AUX PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE

- 1) **Pour toute 1ère demande d'Actions Sociales d'Initiative Académique (ASIA) :**
 - ↳ Constituer le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale.
- 2) **Si le dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale a déjà été constitué :**
 - ↳ Fournir la copie de l'avis d'imposition 2021 (sur les revenus 2020)

En cas de changement de situation familiale ou professionnelle depuis la constitution du dossier d'ouverture des droits aux prestations d'action sociale :

- ↳ Mettre à jour votre dossier en complétant :
le feuillet d'actualisation et de liaison accompagné des pièces justificatives.

PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

Dossier dûment complété et établi en deux exemplaires (copie acceptée pour le deuxième exemplaire).

Deux relevés d'identité bancaire aux nom **et** prénom de l'agent demandeur.

Photocopie de l'avis d'imposition 2021 (sur les revenus 2020). En cas de PACS ou de concubinage il est impératif de fournir les deux avis d'imposition.

Photocopie du dernier bulletin de situation