



Région académique
Hauts-de-France

FICHE DE POSTE
Intitulé : Directeur de site/antenne (cadre de santé)
de l'Institut de Formation de Région Académique des Aides-Soignants (IFRAAS)

I – Caractéristique du poste :

Catégorie : A

Quotité de travail : 100%

Service : Institut de Formation de Région Académique des Aides-Soignants (IFRAAS)

Positionnement du poste
dans l'organisation

Le poste est implanté au lycée professionnel de l'Yser 18 Bis Rue d'Esquelbecq, 59470 Wormhout
Le directeur de l'antenne de Wormhout est adjoint au directeur de l'IFRAAS. Il/elle est placé(e) sous son autorité hiérarchique. Le Directeur de l'antenne est également placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement.

II – Contexte

La Région Académique composée des académies de Lille et d'Amiens scolarise plus de 1 200 000 élèves du 1er et 2nd degré (842 000 pour Lille, 374 000 pour Amiens).

Le secrétariat général de région académique a été mis en place au 1^{er} janvier 2020, dans le contexte de la nouvelle organisation issue du décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019, dont l'ambition est d'améliorer la gouvernance et l'organisation territoriale des politiques publiques et ainsi d'assurer un meilleur service aux usagers et utilisateurs.

Depuis le 1^{er} janvier 2020 ont été créés des services régionaux dans le périmètre des compétences transférées à la rectrice de région académique : formation professionnelle initiale et continue, enseignement supérieur et recherche, information/orientation, jeunesse et sports, relations internationales, numérique éducatif, politique immobilière et des achats, systèmes d'information, études et statistiques, action culturelle. Ces services, placés sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général de région académique, regroupent plus de 600 agents répartis majoritairement sur les sites des rectorats d'Amiens et de Lille.

L'agrément de l'IFRAAS est envisagé le 1^{er} janvier 2023. L'IFRAAS est composé d'un siège et de 10 antennes qui se situent sur l'ensemble du territoire de la région. L'institut est en relation avec de nombreux partenaires (la Région, l'Agence régionale de Santé, les OPCO...). La principale mission du directeur du site de Wormhout consiste à piloter la formation d'aides-soignants au sein du lycée professionnel en lien avec le Directeur régional.

III – Missions/ activités principales

Sous l'autorité directe du directeur de l'Institut de Formation de Région Académique des Aides-Soignants, le/la directeur du site de Wormhout est principalement chargé de :

- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des orientations stratégiques de l'IFRAAS. Le Directeur de site est membre de l'équipe de direction de l'IFRAAS ;
- Préparer l'ICOGL régionale et suivre l'ensemble des instances du site ;
- Mettre en place des outils numériques, tableaux de bord, espaces collaboratifs, enquêtes en collaboration avec l'ensemble des acteurs de l'IFRAAS ;
- Conduire la mise en œuvre de l'apprentissage et la 2^{ème} rentrée.
- Contribuer à la réflexion sur le projet pédagogique de l'Institut ;
- Assurer la coordination des activités de formation ;
- Garantir le contrôle des études dans le respect des droits des étudiants et élèves.
- Développer de la recherche en soins et en pédagogie ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un partenariat avec les établissements pouvant accueillir les stagiaires et vérifier la conformité des stages et des employeurs pour les apprentis au regard des parcours antérieurs des élèves ; - Animer et encadrer les équipes pédagogiques et administratives du site ; - Accompagner la pédagogie de l’alternance et la mise en œuvre de l’apprentissage - En lien avec le Directeur régional, assurer des relations étroites avec les corps d’inspection, la région, l’ARS, les OPCO et l’ensemble des partenaires de l’IFRAAS. - Organiser les sélections au sein de l’antenne. - Rendre compte régulièrement de l’avancée des dossiers au Directeur de l’IFRAAS. <p>Le candidat doit posséder de solides connaissances du système éducatif qui lui permettent d’être rapidement autonome dans ses relations avec ses interlocuteurs, des compétences en informatique (bureautique) et comprendre les enjeux éducatifs liés à la réforme de la formation des aides-soignants de 2021. L’écoute, l’analyse des situations, l’esprit d’organisation, la réactivité et la loyauté sont recherchés.</p>
--	--

VI –Compétences attendues

	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils numériques et l’environnement bureautique - Organiser, faire preuve de rigueur et être capable de rendre compte - Mettre en œuvre des procédures - Anticiper, prioriser - Savoir communiquer et organiser la circulation de l’information - Faire preuve de capacité d’adaptation - Avoir un sens des relations humaines - Travailler en équipe
--	---

V – Contact :

	<p>Christophe QUEVA, Tel : 06 08 41 06 43 christophe.queva@region-academique-hauts-de-france.fr</p>
--	---