



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Ecole Académique
de la Formation
Continue**

Aide à la saisie des formations de proximité en bassin (FEB)

Ce document est destiné à vous accompagner pour la formulation d'un besoin de **formation en bassin (FEB)**.

Cette demande sera ensuite soumise au **Conseil d'Orientation Scientifique de la Formation en Bassin (COSFB)** qui la validera dans le cadre de la politique de formation choisie par les représentants du bassin. C'est pourquoi il vous faut y apporter le plus de précisions possibles afin de nourrir sa décision.

[Vous avez la possibilité de télécharger, ici, le formulaire de demande à renvoyer au pôle de proximité de l'E AFC au format PDF.](#)

Vous trouverez ci-dessous un tableau qui pourra vous guider pour renseigner certains champs du formulaire.

Items	Notice explicative
Numéro de bassin	Suivre les indications du formulaire.
Initiateur de la demande	Suivre les indications du formulaire.
Date de la demande	Suivre les indications du formulaire. Attention : il existe un délai entre le vote du COSFB et la mise en œuvre effective de la formation.
Contexte de la demande	Présenter brièvement le contexte du territoire et analyser la situation.
Description du besoin	Cibler et définir le besoin spécifique ancré dans la réalité locale. Après identification du besoin du terrain, quels besoins de formation en découlent ?
Objectifs d'évolution	Décrire brièvement les objectifs d'évolution sur deux niveaux d'indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ➤ les stagiaires ➤ le territoire concerné par la formation.
Intitulé de la formation	Suivre les indications du formulaire.
Objectifs de la formation	Quelles sont les compétences visées pour les stagiaires ? Indiquer les objectifs pédagogiques de la formation.
Contenu	Décrire le contenu proposé en réponse au besoin repéré.
Effets attendus	Préciser quelques indicateurs qualitatifs et/ou quantitatifs permettant de s'assurer que la formation atteint ses objectifs. Ceci donnera l'occasion de définir le cas échéant d'autres besoins ou une poursuite de l'action.
A qui s'adresse la formation ?	Sélectionner les publics concernés par la formation : 1- Inter degré / 2- second degré / 3- Inter catégoriel / 4- Encadrement Précisions : suivre les indications du formulaire.
Qui procède à l'inscription ?	Suivre les indications du formulaire.

Effectif total / nombre de groupes	Suivre les indications du formulaire. A noter qu'un nombre minimum de stagiaires est nécessaire pour ouvrir une formation.
Durée totale de la formation	Préciser la durée totale de la formation pour le stagiaire (en heures) , y compris les heures en distanciel synchrone (classe virtuelle à date et heure imposée) et les heures en distanciel asynchrone (travail individuel au moment de son choix). Pour rappel : une journée = 6h de formation.
Modalité	Suivre les indications du formulaire. (Si la modalité est hybride , les durées des temps de formation à distance synchrone et /ou asynchrone sont à préciser).
Description de la modalité	Indiquer les contraintes et impératifs liés à la formation (lieux, journées consécutives, horaires particuliers ...).
Période fixée ?	Suivre les indications du formulaire.
Intervenants	Suivre les indications du formulaire.
Frais exceptionnels / Précisions	Suivre les indications du formulaire. En cas d'interrogation, merci de contacter le pôle de proximité via l'adresse ci-dessous



Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à contacter l'EAFC (03.20.12.14.03 - ce.eafc@ac-lille.fr) ou le pôle des formations de proximité de l'EAFC : ce.eafc-pole-proximite@ac-lille.fr