

## FICHE DE POSTE

### Ingénieur de formation EAFC (F/H)

#### I - Caractéristique du poste : Enseignant 2nd degré déchargé en services académiques (F/H)

Catégorie : A

Quotité de travail : 100 %

Service : EAFC – Ecole Académique de la Formation Continue

Positionnement du poste dans l'organisation

L'ingénieure/ingénieur de formation travaille au sein de l'École Académique de la Formation Continue sous le pilotage d'une cheffe de pôle et sous l'autorité de la directrice de l'EAFC.

#### II - Contexte

L'Ecole Académique de la Formation Continue pilote, sous l'autorité du recteur, l'élaboration et la mise en œuvre du Programme Académique de Formation Continue de l'ensemble des personnels de l'académie. L'ingénieure/ingénieur de formation fait partie de l'équipe du domaine ingénierie de formation de l'EAFC. A ce titre, elle/il peut participer aux pôles d'ingénierie enseignant, ATSS ou encadrement mais aussi aux pôles transversaux. Elle/Il contribue au développement d'une culture commune et à la cohérence de l'offre de formation.

Elle/Il contribue à la réalisation, au suivi, à l'évaluation du dispositif global de formation des personnels (contenus et procédures). Elle/Il rend compte de son activité à son responsable qui en valide les étapes.

#### III - Missions / Activités principales

L'ingénieure/ingénieur de formation travaille étroitement avec les offreurs de formation pour lesquels il assure soutien et conseil dans chacune des étapes clés de l'ingénierie de formation : **analyse, conception, mise en œuvre, réalisation et évaluation**.

En particulier elle/il :

- Contribue au recueil et à l'analyse des demandes des offreurs en appui des besoins de formation des personnels ;
- Participe à l'identification et la formalisation des objectifs et contenus de formation en cohérence avec les besoins des personnels et de l'institution ;
- Réalise l'intégration informatique (utilisation de GAIA) de tous les dispositifs et modules de formation qui le concernent ainsi que les traitements correspondants dans SOFIA-FMO ;
- Accompagne la mise en œuvre des formations dans toutes leurs modalités (présentiel, distanciel, hybride)
- Assure le lien avec les gestionnaires du domaine administratif et financier
- Participe à l'analyse de l'évaluation des formations mises en œuvre.

Dans le domaine informatique, l'ingénieure/ingénieur de formation accompagne et participe au développement des formations hybrides.

L'ingénieure/ingénieur de formation peut se voir confier des dossiers plus transversaux.

#### IV - Profil recherché (compétences attendues)

##### Connaissances/compétences :

Des connaissances solides dans le domaine de l'ingénierie de formation sont attendues.

Une bonne maîtrise des compétences informatiques est requise (outils bureautiques notamment excel indispensables/ l'utilisation de GAIA, SOFIA-FMO, M@gistère serait un plus)

##### Savoir-être :

Le sens du travail en équipe, celui de la collaboration et du partage sont des qualités indispensables attendues. Des qualités d'écoute et d'accompagnement sont nécessaires pour assurer la fonction de conseil et de facilitateur auprès des offreurs (inspecteurs, conseillers techniques, services et partenaires). L'aptitude à s'organiser (travailler en autonomie, gérer les priorités, rendre compte) est nécessaire pour gérer les missions confiées. Des capacités d'adaptabilité sont aussi attendues dans un contexte en constante évolution.

##### Savoir-faire :

Il est attendu de savoir évaluer et hiérarchiser des besoins, de jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision. La capacité à travailler en mode projet est une plus-value.

**V - Spécificités du poste**

L'ingénieure/ingénieur de formation conserve son poste et son statut d'enseignant. Elle/Il est déchargé entièrement des missions d'enseignement pour une année scolaire et effectue son service pour une durée de 37 heures par semaine. Il bénéficie de 45 jours de congé par an et perçoit l'IFTS de catégorie 2. Son lieu de travail est l'hôtel académique, 144 rue de Bavay à Lille. Elle/Il peut être amené à se déplacer pour des raisons de service. Il peut bénéficier de 2 jours de télétravail après autorisation de la directrice.  
**Date de prise de poste** : 1 septembre 2026

**VI - Contacts**

Les candidatures comporteront un CV, une lettre de motivation et seront adressées, pour **le 11 juin 2026 délai de rigueur**, par mail à l'adresse [ce.eafc@ac-lille.fr](mailto:ce.eafc@ac-lille.fr) à l'attention de Madame Sophie JOMIN-MORONVAL, DE AFC.