



**ACADÉMIE  
DE LILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

[ce.i62dp-a2@ac-lille.fr](mailto:ce.i62dp-a2@ac-lille.fr)

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
du Pas-de-Calais

**Division des personnels  
Bureau A2**

**FORMULAIRE N°1  
DEMANDE D'EXEAT**

Toutes les demandes doivent être faites par la voie hiérarchique. Aucune demande ne doit donc être adressée directement aux services de la DSDEN du Pas-de-Calais.

**Formulaire à renvoyer avec toutes les pièces justificatives au plus tard  
le 16 mai 2023.**

Nom patronymique (de naissance) : .....

Nom d'usage ou d'épouse (le cas échéant) : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

- Situation familiale :
- célibataire
  - marié(e)
  - pacsé(e)
  - concubinage

***Attention :***  
***Il faut établir une demande d'exeat par département sollicité et joindre autant de copie des pièces justificatives que nécessaire.***

Nombre d'enfants à charge (moins de 18 ans) : .....

Adresse personnelle actuelle : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Affectation : .....

Circonscription : .....

Position :  en activité  en congé parental  en disponibilité

Motif de la demande :

- handicap de l'agent  du conjoint  de l'enfant
- rapprochement de conjoints
- autorité parentale conjointe
- raison médicale ou sociale grave
- convenances personnelles (à expliciter) : .....

Participation à la phase informatisée :  oui barème obtenu : .....  non

Départements demandés :

1-	4-
2-	5-
3-	6-

**La fiche de synthèse sera jointe au dossier par le service de la DSDEN.**

Date et signature de l'agent