



**ACADÉMIE
DE LILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ce.i62dp-a2@ac-lille.fr

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
du Pas-de-Calais

**Division des personnels
Bureau A2**

**FORMULAIRE N°1
DEMANDE D'EXEAT**

Toutes les demandes doivent être faites par la voie hiérarchique. Aucune demande ne doit donc être adressée directement aux services de la DSDEN du Pas-de-Calais.

**Formulaire à renvoyer avec toutes les pièces justificatives au plus tard
le 16 mai 2023.**

Nom patronymique (de naissance) :

Nom d'usage ou d'épouse (le cas échéant) :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

- Situation familiale : célibataire
- marié(e)
- pacsé(e)
- concubinage

Attention :
Il faut établir une demande d'exeat par département sollicité et joindre autant de copie des pièces justificatives que nécessaire.

Nombre d'enfants à charge (moins de 18 ans) :

Adresse personnelle actuelle :

Téléphone : Courriel :

Affectation :

Circonscription :

Position : en activité en congé parental en disponibilité

Motif de la demande :

- handicap de l'agent du conjoint de l'enfant
- rapprochement de conjoints
- autorité parentale conjointe
- raison médicale ou sociale grave
- convenances personnelles (à expliciter) :

Participation à la phase informatisée : oui barème obtenu : non

Départements demandés :

1-	4-
2-	5-
3-	6-

La fiche de synthèse sera jointe au dossier par le service de la DSDEN.

Date et signature de l'agent