

. Compte rendu de l’action soutenue dans le cadre de l’Appel à projets « Sports de nature » 2022 lancé par la DRAJES Hauts-de-France

*Cette fiche est à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l’exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Cette fiche a été adaptée par la DRAJES en fonction de ses priorités d’intervention. Cette fiche est téléchargeable sur www1.ac-lille.fr*

Le développement maîtrisé des sports de nature constitue une politique publique visant à la promotion de la pratique sportive pour tous et dans tous les territoires. Elle touche 4 grands axes : l’accès aux lieux de pratique, l’offre sportive structurée, de qualité et encadrée, la promotion des disciplines par milieu et la sensibilisation à l’environnement des pratiquants.

**Rappel des coordonnées du porteur de projet (Nom de la structure, ville, nom – prénom et mail de la personne référente) : …………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….**

**Objectif spécifique « sports de nature » dans lequel s’inscrit l’action (*cochez la case correspondante*) :**

🞏.. Développer une offre d’activités physiques et sportives structurée et de qualité

🞏.. Développer une action en faveur du rôle éducatif des sports de nature

🞏..autre (précisez) :………………………………………………………………………………………………

**Lieu et date de réalisation de l’action (*cochez la case correspondante*) :**

* Département : 🞏 Nord 🞏 Pas de Calais 🞏 Somme 🞏 Aisne 🞏 Oise
* Précisez le lieu de réalisation de l’action (Adresse) : ………………………………………………………………………………………………………
* Date de l’action :……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………
* Quel **objectif opérationnel** était poursuivi ?

………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…….

* Donner 3 éléments quantitatifs qui permettent de dire que la situation initiale a progressé :
  + ……………………………………………………….
  + ……………………………………………………….
  + ……………………………………………………….
* Donner 3 éléments qualitatifs qui permettent de dire que la situation initiale a progressé :
  + ……………………………………………………….
  + ……………………………………………………….
  + ……………………………………………………….
* Durée de l’action :……………………………………….. Nombre de participants à l’action :……………………………………………………………
* Qui a contribué à l’action /apporté à (***mettre une croix dans la ou les cases correspondantes***)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Financement de l’action | Apport matériel | Ressources humaines | Autres types de contribution (précisez) : |
| *Collectivités* |  |  |  |  |
| *Associations* |  |  |  |  |
| *Entreprises locales* |  |  |  |  |
| *Bénévoles* |  |  |  |  |
| *Salariés* |  |  |  |  |
| *Etablissements scolaires* |  |  |  |  |
| *Familles* |  |  |  |  |

* Quelles sont les suites envisagées de l’action ? (cochez la ou les cases correspondantes)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reconduction à l’identique | 🞏 | Orientée vers un autre projet (lequel :…………………………………………) | 🞏 | Reconduction et déploiement auprès d’autres bénéficiaires | 🞏 |
| Pas reconduite, c’est une action exceptionnelle | 🞏 | Travail vers d’autres partenariats | 🞏 | Autre (précisez) : ………………………………….  …………………………………………………………….. | |

6-2. Compte rendu financier de l’action : tableau de synthèse[[1]](#footnote-1).

###### Exercice 20…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** |
| **Charges directes affectées à l’action** | | | | **Ressources directes affectées à l’action** | | | |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | - |  |  |  |
| Locations immobilières et immobilières |  |  |  | - |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région(s) : |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | - |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département(s) : |  |  |  |
| Divers |  |  |  | - |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | - |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) : |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | - |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | - |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Aides privées |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  | **78 – Reports**  ressources non utilisées d’opérations antérieures |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Charges indirectes affectées à l’action** | | | |  | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des charges |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 6-3. Compte rendu financier de l’action : données chiffrées |

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[4]](#footnote-4) :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l’opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association …………………………………………………………….

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-4)