



**ACADÉMIE  
DE LILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Service académique de gestion  
et de recrutement des AESH



Guide à l'attention du candidat

Recrutement des Accompagnants des Élèves en  
Situation de Handicap (AESH)

# SOMMAIRE

- 1- Connexion
- 2- Candidatures
- 3- Suivi de la candidature
- 4- Diplômes
- 5- Assistance

# 1.CONNEXION

- Première connexion :

The screenshot shows the 'ACCUEIL' (Home) page of the Académie de Lille recruitment site. The page features a navigation bar with 'ACCUEIL' and 'AIDE' links, and the 'Aclo' logo. A message prompts the user to identify themselves to access their account. The main content area is divided into two columns. The left column contains the Académie de Lille logo and contact information, including the 'Région académique HAUTS-DE-FRANCE' and the 'Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse'. The right column contains a registration form with two sections: 'VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE' and 'VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT'. The 'VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE' section has a 'Continuer' button highlighted with a red box. The 'VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT' section has an 'Identification' form with fields for 'Identifiant' (containing 'maxime.flandin@expr.ac-lille.fr') and 'Votre mot de passe' (masked with dots), and a 'CONNECTER' button. A 'Mot de passe perdu' link is located below the login form.

Cliquer sur « CONTINUER »

# 1.CONNEXION

Créer un compte et renseigner le formulaire d'inscription :

The screenshot shows the 'INSCRIPTION À LA PROCÉDURE ACLOE - ACADEMIE DE LILLE' registration page. The page has a header with 'ACCUEIL' and 'AIDE' menus, and the 'AcloE' logo. A left sidebar contains an 'AIDE' section with instructions on how to use the site and an 'Identification' section detailing password requirements. The main content area is titled 'FORMULAIRE D'INSCRIPTION' and contains the following fields:

- Identifiant**: A yellow warning box states that an email address and password are required. Below are input fields for 'Courriel' and 'Confirmez votre courriel', and a checkbox for 'Vous n'avez pas d'adresse électronique (un identifiant vous sera généré)'.
- Mot de passe**: A yellow warning box states that the password must be at least 8 characters long, including uppercase, lowercase, and special characters. Below are input fields for 'Mot de passe' and 'Confirmez votre mot de passe'.
- Civilité**: A dropdown menu for 'Civilité'.
- Nom d'usage**: An input field.
- Nom patronymique**: An input field.
- Prénom**: An input field.
- Date de naissance**: An input field.
- Lieu de naissance**: An input field.
- Nationalité**: A dropdown menu.
- Divers**: A section for additional information.

Complétez le formulaire d'inscription et cliquer sur « valider »

Un message est envoyé sur la boîte m<sup>é</sup>l renseignée pour valider la création de votre compte AcloE.

**Attention** : ce message peut éventuellement se trouver dans votre dossier « spam/indésirable ».

Ouvrez ce message et cliquez sur le lien pour accéder une première fois à votre espace candidat AcloE.

# 1.CONNEXION

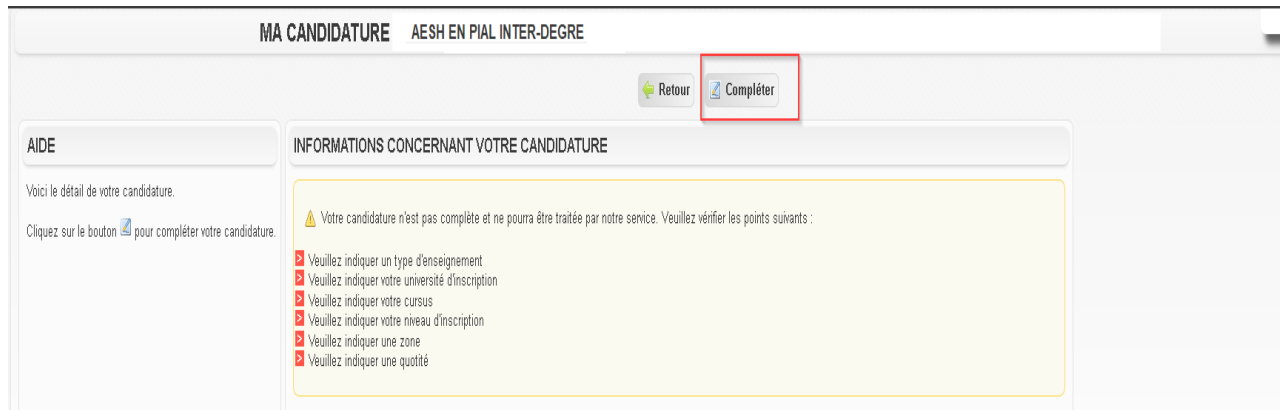
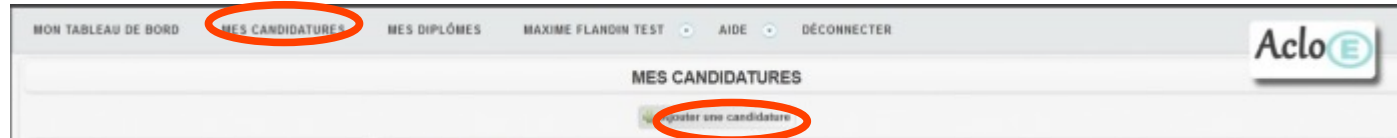
- Déjà inscrit :

The screenshot shows the 'ACCUEIL' (Home) page of the Académie de Lille recruitment website. The page features a navigation bar with 'ACCUEIL' and 'AIDE' links, and the 'Aclo' logo. A message prompts users to identify themselves to access their account. The main content area includes a welcome message and instructions for candidates, such as preparing documents in PDF format and avoiding special characters. On the right side, there are two sections: 'VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE' (You want to register) with a 'Continuer' button, and 'VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT' (You are already registered) with an 'Identification' form. The form contains fields for 'Identifiant' (username) and 'Votre mot de passe' (password), with a 'CONNECTER' button below. A blue arrow points to the password field, and a link for 'Mot de passe perdu' (Forgot password) is at the bottom.

Déjà inscrit, renseignez vos identifiant et mot de passe puis cliquez sur « Connecter »

# 2.Candidatures

Pour déposer votre candidature, choisissez la rubrique « MES CANDIDATURES » et cliquez sur « Ajouter une candidature » .



The screenshot shows the 'MA CANDIDATURE' form for 'AESH EN PIAL INTER-DEGRE'. The 'Compléter' button is highlighted in red. A yellow warning box contains the following text:

⚠️ Votre candidature n'est pas complète et ne pourra être traitée par notre service. Veuillez vérifier les points suivants :

- > Veuillez indiquer un type d'enseignement
- > Veuillez indiquer votre université d'inscription
- > Veuillez indiquer votre cursus
- > Veuillez indiquer votre niveau d'inscription
- > Veuillez indiquer une zone
- > Veuillez indiquer une quotité

**Type d'enseignement** : choisir « AESH » dans les champs « Choix 1 et 2 »

**Zones géographiques souhaitées** : effectuez vos vœux par ordre de préférence.

**Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé** : choisir la situation vous correspondant

Une fois vos informations saisies, cliquez sur « Valider »

# 2.CANDIDATURES

Une fois votre candidature déposée, un message de confirmation apparaît comme suit (cf. encadré rouge) :

MA CANDIDATURE AESH EN PIAL INTER-DEGRE

Retour Modifier

**AIDE**  
Voici le détail de votre candidature.  
Modifier votre candidature

**INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE**

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

MON TABLEAU DE BORD MES CANDIDATURES MES DIPLÔMES MAXIME FLANDIN TEST AIDE DÉCONNECTER AcloE

MA CANDIDATURE AESH EN PIAL INTER-DEGRE

Retour Modifier

**AIDE**  
Voici le détail de votre candidature.  
Modifier votre candidature  
Cliquez sur le bouton pour modifier votre candidature.

**INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE**

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

Quotités souhaitées

1. Temps plein

Zones géographiques souhaitées

1. CAMBRESIS - BASSIN 9  
2. DOUAIS - BASSIN 6

Types d'enseignements souhaités

1. M2 - Type Enseignement Apprentissage - ND

Inscription universitaire

Université : CERGY PONTOISE  
Composante : MEEF  
Formation : SCIENCES DE L'EDUCATION  
Ulr : MEEF  
Ine : 2068113589L

**Pièces jointes**

Pièce d'identité : Ajouter

\* Pièces jointes obligatoires

**ATTENTION !!**

Afin de nous permettre d'étudier votre candidature, il est impératif de télécharger toutes les pièces jointes listées dans l'espace prévu à cet effet (cf. encadré rouge)

# 2.CANDIDATURE

## Modification de la candidature :

Si vous souhaitez modifier votre candidature sur AcloE après l'avoir validée, vous pouvez le faire en vous rendant dans la rubrique « MES CANDIDATURES », puis en cliquant sur « afficher », puis « modifier » (cf. les 2 encadrés rouges ci-dessous) :

MON TABLEAU DE BORD    MES CANDIDATURES    MES DIPLÔMES    MAXIME FLANDIN TEST    AIDE    DÉCONNECTER

AcloE

MES CANDIDATURES

+ Ajouter une candidature

**AIDE**

Voici la liste de vos candidatures

**Ajouter une candidature**

Cliquez sur le bouton + pour ajouter une candidature.

Des informations complémentaires (pièces jointes, informations,...) pourront vous être demandées pour compléter votre candidature.

**Supprimer une candidature**

Cliquez sur le bouton [icône] pour supprimer une candidature.

**Modifier une candidature**

Cliquez sur le bouton [icône] pour afficher et modifier une candidature.

**AESH EN PIAL INTER-DEGRE**

[icône] Afficher [icône] Supprimer

Vous avez candidaté pour la discipline AESH EN PIAL INTER-DEGRE

Votre candidature a été prise en compte par nos services. Votre candidature est valable jusqu'au 31/05/2023



# 3.SUIVI CANDIDATURE

MON TABLEAU DE BORD   MES CANDIDATURES   MES DIPLÔMES   MAXIME FLANDIN TEST   AIDE   DÉCONNECTER

AcloE

MES CANDIDATURES

Ajouter une candidature

AIDE

Voici la liste de vos candidatures

Ajouter une candidature

Cliquez sur le bouton + pour ajouter une candidature.

Des informations complémentaires (pièces jointes, informations,...) pourront vous être demandées pour compléter votre candidature.

Supprimer une candidature

Cliquez sur le bouton - pour supprimer une candidature.

Modifier une candidature

Cliquez sur le bouton - pour afficher et modifier une candidature.

AESH EN PIAL INTER-DEGRE

Afficher   Supprimer

Vous avez candidaté pour la discipline AESH EN PIEL INTER-DEGRE

Votre candidature a été prise en compte par nos services. Votre candidature est valable jusqu'au 31/05/2023

Le statut de votre candidature se trouve au niveau de chaque candidature

Chaque candidature est valable 6 mois.

Un mail vous sera envoyé à l'issue de ces 6 mois vous interrogeant sur la suite que vous souhaitez réserver à votre candidature.

Si vous souhaitez maintenir votre candidature au-delà des 6 mois, il vous faudra répondre au mail.

**Attention, en l'absence de réponse, votre candidature sera supprimée.**

# 4. DIPLÔMES

Renseigner vos diplômes :

**MES DIPLÔMES**

[Ajouter un diplôme](#)

[Modifier](#) [Supprimer](#)

**AIDE**

Cette page vous permet d'indiquer les diplômes que vous avez obtenus.

**Certificat de diplômes**

Afin d'instruire votre dossier plus rapidement vous pouvez nous faire parvenir votre diplôme scanné. Pour cela utilisez le champ fichier pour joindre un fichier au format PDF (Les pdf ne doivent pas excéder 20 Mo maximum).

Pour vous permettre de créer des documents PDF vous pouvez utiliser un des logiciels suivants :

[PdfCreator](#)  
[Com2pdf](#)  
[Scribus](#)

**NGFBNGFB**

Type de diplôme obtenu : Bac Pro Date d'obtention : 01/01/2000

**Etablissement d'obtention**

Pays : BAHREIN Ville : jh,hj,j Etablissement : ,hj,

Ajouter vos diplômes, cliquez sur « Ajouter un diplôme »

Modifier vos diplômes, cliquez sur « Modifier »

# 4. DIPLÔMES

Compléter les informations relatives à votre diplôme et renseigner les informations relatives à votre diplôme.

### Diplôme

\*Libellé :

\*Type de diplôme :

Date d'obtention (JJ/MM/AAAA) :

Fichier scanné ou photographié de votre diplôme (Les pdf ne doivent pas exéder 20 Mo maximum) :

Aucun fichier sélectionné.

### Etablissement

\*Etablissement :

\*Pays :

\*Ville :

# 5.ASSISTANCE

Pour demander des précisions quant au fonctionnement de la plateforme AcloE, vous pouvez écrire à cette adresse : [ce.acloerecrutement@ac-lille.fr](mailto:ce.acloerecrutement@ac-lille.fr)

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement des AESH, vous pouvez écrire à cette adresse : [dsden62.acloe-aesh@ac-lille.fr](mailto:dsden62.acloe-aesh@ac-lille.fr)