

NOTICE

Dépôt de candidature au poste de professeur des écoles contractuel 1^{er} degré public Via AcloE

I. Créer un compte et renseigner le formulaire d'inscription :

1. Se connecter à AcloE via le lien indiqué sur le site du Rectorat de Lille, rubrique « l'Académie recrute » ou directement à cette adresse : <https://eduline.ac-lille.fr/acloe/do/candidat>
2. Sur la page « ACCUEIL », au niveau du bandeau « VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE », cliquez sur « Continuer » :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.
Ce site vous permet de déposer votre candidature.
Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", ":", "/* etc)
Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

*Identifiant :
maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

*Votre mot de passe :

CONNECTER

Mot de passe perdu

3. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur « VALIDER ».
4. Un message est envoyé sur la boîte mail renseignée pour valider la création de votre compte AcloE. **Attention** : ce message peut éventuellement se trouver dans votre dossier « spam/indésirable ».
5. Ouvrez ce message et cliquez sur le lien pour accéder une première fois à votre espace candidat AcloE.
6. Pour vous reconnecter, utilisez la fenêtre « VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT » sur la droite de la fenêtre d'accueil :

ACCUEIL AIDE

Veuillez vous identifier pour accéder à votre compte

AcloE

ACCUEIL

Bienvenue sur le site de recrutement de l'Académie de Lille.
Ce site vous permet de déposer votre candidature.
Nous vous informons que toute candidature incomplète ne sera pas traitée. Selon le type de candidature, nous vous invitons à préparer au préalable les documents demandés au format pdf. Le format du nom du document pdf ne doit pas comporter de caractères spéciaux ("espace", ".", ":", "/* etc)
Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à découvrir l'ensemble des postes proposés au sein de l'académie de Lille sur la page l'académie recrute du site académique:
L'Académie recrute

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT

Identification

*Identifiant :
maxime.flandin@expr.ac-lille.fr

*Votre mot de passe :

CONNECTER

Mot de passe perdu

II. Renseigner un diplôme :

7. Renseignez votre diplôme **le plus élevé**. Dans la rubrique « MES DIPLOMES », cliquez sur « AJOUTER UN DIPLOME ».
8. Renseigner les informations relatives à votre diplôme.

III. Déposer une candidature :

9. Dans la rubrique « MES CANDIDATURES », cliquez sur « Ajouter une candidature ».
10. Dans le champ « TYPE DE CANDIDATURE », sélectionnez :
 - ➔ PROFESSEUR CONTRACTUEL 1^{ER} dgr NORDDans le champ « DISCIPLINE » sélectionnez :
 - ➔ PROFESSEUR CONTRACTUEL 1^{er} DEGRE Nord
11. **VALIDEZ**
12. Lorsque cette page s'affiche, cliquez sur « compléter » (**cf. encadré rouge**)

MA CANDIDATURE PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DGR NORD - PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DEGRE NORD

Retour Compléter

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

⚠ Votre candidature n'est pas complète et ne pourra être traitée par notre service. Veuillez vérifier les points suivants :

- ▣ Veuillez indiquer un type d'enseignement
- ▣ Veuillez indiquer si vous bénéficiez du statut MDPH
- ▣ Veuillez indiquer si vous êtes boursier
- ▣ Veuillez indiquer si vous avez été boursier l'année précédente
- ▣ Veuillez indiquer une zone
- ▣ Veuillez indiquer une quotité
- ▣ Veuillez renseigner la ou les pièces jointes manquantes

13. Renseignez le formulaire :
 - Sélectionnez « TEMPS PLEIN ».
 - Indiquez votre choix 1 et/ou 2 dans le menu déroulant (Ecoles maternelles et élémentaires et/ou Etablissements relevant de l'ASH)
 - Sélectionnez vos choix géographiques par ordre de préférence
14. Terminez la saisie du formulaire en fonction de votre situation
15. **VALIDEZ**

16. Lorsque ce message s'affiche, rendez-vous en fin de page pour télécharger toutes les pièces obligatoires à joindre pour valider votre candidature

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

⚠️ Votre candidature n'est pas complète et ne pourra être traitée par notre service. Veuillez vérifier les points suivants :

➤ Veuillez renseigner la ou les pièces jointes manquantes

Attestation brevet de natation : [Ajouter](#)

Attestation de secourisme (PSC1) : [Ajouter](#)

* Curriculum Vitae : [Ajouter](#)

* Diplôme le plus élevé : [Ajouter](#)

Justificatifs - Certificats de travail attestant d'une expérience professionnelle : [Ajouter](#)

* Lettre de motivation avec adresse électronique : [Ajouter](#)

* Pièce d'identité en cours de validité ou Carte de séjour ou de résidence en cours de validité pour les étrangers de l'Union Européenne avec mention des noms et prénoms des parents : [Ajouter](#)

* Pièces jointes obligatoires

17. Une fois toutes les pièces téléchargées, votre candidature est désormais complétée et validée.

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

✔️ Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

18. Si vous souhaitez modifier votre candidature sur AcloE après l'avoir validée, vous pouvez le faire en vous rendant dans la rubrique « MES CANDIDATURES », puis en cliquant sur « afficher », puis « modifier » (cf. les 2 encadrés rouges ci-dessous) :

MON TABLEAU DE BORD MES CANDIDATURES MES DIPLÔMES VANESSA LEGROUX AIDE DÉCONNECTER

MES CANDIDATURES

[Ajouter une candidature](#)

AIDE

Voici la liste de vos candidatures

[Ajouter une candidature](#)

Cliquez sur le bouton [+](#) pour ajouter une candidature.

Des informations complémentaires (pièces jointes, informations...) pourront vous être demandées pour compléter votre candidature.

[Supprimer une candidature](#)

Cliquez sur le bouton [-](#) pour supprimer une candidature.

[Modifier une candidature](#)

Cliquez sur le bouton [🔍](#) pour afficher et modifier une candidature.

PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DGR NORD - PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DEGRE NORD

[Afficher](#) [Supprimer](#)

Vous avez candidaté pour la discipline PROFESSEUR CONTRACTUEL 1er DEGRE Nord

Votre candidature a été prise en compte par nos services. Votre candidature est valable jusqu'au 29/06/2023

MA CANDIDATURE PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DGR NORD - PROFESSEUR CONTRACTUEL 1ER DEGRE NORD

Retour **Modifier**

AIDE

Voici le détail de votre candidature.

Modifier votre candidature

Cliquez sur le bouton pour modifier votre candidature.

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature est complète et pourra être étudiée par nos services.

Quotités souhaitées

1. Temps plein

Zones géographiques souhaitées

1. CAMBRESIS - BASSIN 9
2. SAMBRE - AVESNOIS - BASSIN 8

Types d'enseignements souhaités

1. Ecoles maternelles et élémentaires

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé

Vous n'êtes pas reconnue(e) comme travailleur handicapé(e)

Bourse

Vous n'êtes pas boursier pour l'année 2023 - 2024
Vous n'êtes pas boursier pour l'année 2022 - 2023

Pièces jointes

Attestation brevet de natation :

Attestation de secourisme (PSC1) :

* Curriculum Vitae :

* Diplôme le plus élevé :

Justificatifs - Certificats de travail attestant d'une expérience professionnelle :

* Lettre de motivation avec adresse électronique :

* Pièce d'identité en cours de validité ou Carte de séjour ou de résidence en cours de validité pour les étrangers de l'Union Européenne avec mention des noms et prénoms des parents :

IV. Contacts :

- ➔ Pour demander des précisions quant au fonctionnement de la plateforme AcloE, vous pouvez écrire à cette adresse : ce.acloerecruitment@ac-lille.fr
- ➔ Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1^{er} degré Nord, vous pouvez écrire à cette adresse : dnden59.dpep-contractuels@ac-lille.fr
- ➔ Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement du 1^{er} degré Pas-de-Calais, vous pouvez écrire à cette adresse : dnden62.dp-contractuels@ac-lille.fr