

Intitulé : Chargé(e) d'études et d'accompagnement à l'orientation

I – Caractéristique du poste :

Catégorie A : Psychologue de l'éducation nationale, Enseignant, CPE, personnel administratif de catégorie A	Quotité de travail : 100% Cadre d'emploi : Titulaire Poste à pourvoir : A partir du 1 ^{er} septembre 2024
---	--

Service : Délégation de Région Académique à l'Information et à l'Orientation – DRAIO – site d'Amiens

Positionnement du poste et organisation du temps de travail	Ce poste de catégorie A est placé sous la responsabilité hiérarchique de la déléguée de région académique à l'information et à l'orientation (DRAIO) et rattaché au Pôle orientation. Le ou la chargé(e) d'études et d'accompagnement participe, sous l'autorité de la déléguée de région académique à l'information et à l'orientation, à la mise en œuvre de l'ensemble de ces missions. A ce titre, au-delà des activités principales définies en fonction du positionnement au sein du service, chaque personnel de la DRAIO peut se voir confier des tâches et des activités complémentaires en fonction des besoins et des urgences.
---	---

II – Contexte

	Un service régional polyvalent qui impulse, coordonne et accompagne la politique de région académique en matière d'orientation, d'affectation et de lutte contre le décrochage scolaire. Les missions du poste s'inscrivent dans le cadre de la feuille de route de région académique.
--	--

III – Missions/ activités principales

	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation et suivi de la mise en œuvre des requêtes de contrôle et d'analyse • Réalisation d'analyses qui ont trait à ces données, rédaction de notes • Réalisation de bilans et de publications académiques (extraction des données, analyses, mise en forme des données) • Conception, élaboration et gestion des procédures d'orientation et d'affectation mises en œuvre dans le second degré, en lien avec les autres services du rectorat et les services départementaux (DSDEN) • Administration des applications académiques utilisées dans le cadre de ces procédures (Affelnet-Lycée, Siecle-Orientation,...) : paramétrages, tests, suivi de mise en œuvre, appui aux établissements • Elaboration et diffusion de la documentation technique relative à la mise en œuvre de ces procédures (guides...) • Conseil et appui aux établissements scolaires dans la mise en œuvre de ces procédures et dans l'utilisation des outils afférents
--	---

IV – Profil recherché (compétences attendues)

	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à travailler en équipe. • Intérêt pour les questions de politique d'orientation et d'insertion des jeunes, bonne connaissance générale des missions et de l'organisation du système éducatif, du fonctionnement de l'enseignement supérieur, des différents acteurs de l'orientation et de l'emploi. • Connaissance des procédures d'affectation, des services et des politiques d'orientation. • Capacités d'analyse et de synthèse, maîtrise des principaux logiciels de bureautique, aisance avec l'outil informatique. • Avoir une bonne maîtrise des méthodes de traitement des données chiffrées : manipulation de fichiers Excel (tris, filtres, calculs, tableaux croisés dynamiques. Si possible utilisation d'une base de données (Business Objects). • Aptitudes rédactionnelles pour la réalisation de rapports, notes, dossiers techniques, circulaires et bilans statistiques. • Autonomie, polyvalence, disponibilité. • Capacité à anticiper et à gérer l'urgence, les situations problématiques. • Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles et de communication. • Savoir rendre compte régulièrement et respecter les règles de confidentialité.
--	---

V – Contact

	Candidature à transmettre pour le 17 mai 2024 à : Madame Geneviève SAINT-HUILE, Déléguée de Région Académique à l'Information et à l'Orientation - draio@region-academique-hdf.fr Pour toute demande d'information, contacter : Monsieur David Dubar (Chef du Pôle Orientation) 03 20 15 60 67 – david.dubar@region-academique-hdf.fr
--	---