



Académie de Lille

FICHE DE POSTE

Chargée de mission Ecole Inclusive - Service Académique Ecole Inclusive

I – Descriptif du poste à pourvoir au 01/09/2024:

Catégorie A
2^d degré titulaire du CAPPEI, CAFFA ou formateur.

Quotité de travail : 100 % - décharge – 1607 h

Lieu d'exercice

Rectorat de Lille

II – Contexte

Le/la chargé(e) de mission est sous l'autorité fonctionnelle du conseiller technique Ecole Inclusive (ASH) du Recteur de l'Académie de Lille.

Ses actions s'inscrivent dans le cadre des priorités académiques telles que précisées ci-dessous :

- Mise en œuvre d'une école inclusive
- Accompagnement de la scolarisation des élèves à BEP et en situation de handicap.

III – Missions/ activités principales

Les missions portent sur les points suivants :

Développer la formation continue et initiale de toutes les catégories de personnels de l'Education Nationale pour favoriser la mise en œuvre de l'école inclusive au sein des établissements du 1er et 2nd degrés

Renforcer la fluidité et la sécurisation des parcours en construisant une orientation ambitieuse et personnalisée qui conduit à la diplomation, la qualification ou à l'attestation de compétences des élèves à besoins éducatifs particuliers

Proposer des outils de communication et d'organisations pédagogiques à l'ensemble des acteurs institutionnels.

Pilotage des plans de formation EBEP et AESH.

- Elaborer conjointement les dispositifs et modules de formation avec le CT.
- Etablir les documents nécessaires à la saisie de l'offre.
- Impulser, suivre et réguler la mise en œuvre des PAF (plan académique de formation).
- Dialoguer avec les ingénieurs de formation et les CPFE (Conseiller en plan de formation établissement) de l'EAFC (Ecole Académique de la Formation Continue).

Développement de projet défini par le Conseiller Technique.

- Proposer des orientations.
- Développer un réseau de partenaires.
- Coordonner les partenaires et les actions.
- Planifier et mettre en œuvre.
- Animer les réunions.

Appui technique.

- Emettre un avis.
- Dialoguer avec les interlocuteurs du service académique Ecole Inclusive.
- Coordonner le traitement des demandes de dispense d'enseignement.
- Rédiger des notes techniques.

Formation.

- Piloter le groupe de formateurs académiques.
- Concevoir des contenus de formation en présentiel et en distanciel, synchrone et asynchrone.
- Animer des formations.

IV – Profil recherché/ compétences liées au poste

Connaissances requises

- Avoir une connaissance de l'ensemble des textes officiels sur l'école inclusive.
- Avoir une bonne connaissance sur les thématiques de l'école inclusive : les besoins éducatifs particuliers, la pédagogie universelle, le développement neuropsychologique : les fonctions cognitives.
- Avoir des connaissances techniques : dispense d'enseignement, aménagement d'examen, Cappei (certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques inclusives), les dispositifs pour les élèves à besoins éducatifs particuliers, convention UE- (Unité d'enseignements) /UEE (Unité d'enseignement externalisée), articulation ARS (Agence régionale de santé) /Education nationale, fonctionnement EAFC.
- Avoir une riche expérience de formateur.
- Avoir une expérience de travail en partenariat.

Compétences attendues

- Savoir analyser des situations et suivre des dossiers.
- Savoir organiser, planifier des réunions et avoir des aptitudes pour les animer et les coordonner.
- Savoir rédiger des comptes-rendus.
- Avoir le sens du travail en équipe, des capacités d'écoute et de communication.
- Etre en capacité de représenter le Conseiller Technique Ecole Inclusive
- Maitriser l'outil informatique (suite bureautique, infographie, visio) y compris m@gistere.
- Autonomie, dynamisme, disponibilité, loyauté et discrétion.

V – Contact :

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae) sont à adresser jusqu'au 25/06/24 à 12h (entretien le 27/06/24) à :

David Rataj, Conseiller Technique Ecole Inclusive auprès du recteur d'académie
Courriel : saei.rectorat@ac-lille.fr