

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 1

Présenter l'entreprise et son évolution en relation avec les différents environnements

THEMES	CONTENUS	SUGGESTIONS DE MISE EN ŒUVRE
ACCUEIL	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaissance - Se présenter mutuellement 	
L'ENTREPRISE ET SON HISTOIRE	Décrire rapidement l'évolution de l'entreprise depuis sa création et son implantation locale	<u>Intervenant(s)</u> : un ou plusieurs membres de l'entreprise
L'ENTREPRISE EN RELATION AVEC SES ENVIRONNEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise, son marché, ses fournisseurs - L'entreprise et son métier - L'entreprise et son personnel - L'entreprise, son capital, sa gestion - L'entreprise dans le contexte local, national, européen, mondial... 	<u>Lieu</u> : bureau ou salle de réunion
REPONSES AUX QUESTIONS	Orienter les réponses vers la compréhension par les stagiaires des finalités économiques, commerciales, techniques et sociales de l'entreprise	

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 2

Présenter l'entreprise et son fonctionnement, faire visiter les locaux

THEMES	CONTENU	SUGGESTIONS DE MISE EN ŒUVRE	OBSERVATIONS
L'ENTREPRISE ET SES FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation - Organigramme de fonctionnement de l'entreprise - Repérage des fonctions clefs et services (Direction, financier, administratif, commercial achat/logistique, production, gestion des RH...) 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intervenant(s)</u> : un responsable, avec l'appui éventuel de responsables des unités et services visités - <u>Lieu</u> : donner un sens logique à la visite 	<p>ATTENTION</p> <p>Lorsque l'entreprise ne comprend pas toutes les fonctions ou service, la replacer sans le contexte global de l'activité du groupe.</p>
L'ENTREPRISE ET L'ELABORATION DES PRODUITS		<ul style="list-style-type: none"> - Echanger à la fin de la visite - Répondre aux questions 	

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 3

L'entreprise et ses métiers

THEMES	CONTENUS	SUGGESTION DE MISE EN ŒUVRE	OBSERVATION
LES CARACTERISTIQUES DU METIER	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier un métier ou un poste clef par rapport à l'activité et l'efficacité de l'entreprise - En présenter les principales caractéristiques - Faire observer le lieu de travail des modes opératoires et les interactions du poste. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intervenant(s)</u> : personnel d'encadrement - <u>Lieu</u> : poste de travail - <u>Méthode</u> : observation, questions directes 	<ul style="list-style-type: none"> - Démultiplier les métiers, les postes et les services de l'entreprise - Explorer tous les services même les transversaux qui ne participent pas directement à l'essence même de l'activité principale de l'entreprise (RH, restauration, propreté, etc.)
LES INTERACTIONS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - l'amont et l'aval du poste, expliquer les conditions d'exercice du métier - Faire appréhender le métier dans le contexte de la compétence collective de l'entreprise 		
LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE	Permettre le repérage des compétences nécessaires pour l'exercice du métier, les conditions d'accès au poste, les évolutions possibles...		

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 4

Un temps passé avec le responsable

THEMES	CONTENUS	SUGGESTION DE MISE EN ŒUVRE	OBSERVATION
CHOIX DU COLLABORATEUR	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation en amont du cadre - Choisir une fonction caractéristique 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intervenant(s)</u> : personne exerçant des responsabilités - <u>Méthode</u> : Observation neutre du stagiaire - <u>Règles</u> : Pas d'intervention de sa part durant les entretiens avec les tiers. Le responsable explicite ou commente son activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de prévenir et de préparer le responsable à cet exercice. - Demander à ce que le stagiaire soit présenté lors des réunions ou entretiens auxquels il participera.
UN TEMPS AVEC UN RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Le stagiaire suit le responsable dans toutes ses activités - Il assiste aux entretiens, aux réunions dans l'entreprise - Il prend des notes sous forme de relevé d'activité et questionnement 		
SYNTHESE DE LA FIN DE JOURNEE	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil des impressions du stagiaire - Répondre aux questions - Réflexion sur le travail et les responsabilités. 		

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 5

L'entreprise et ses clients : l'exigence qualité

THEMES	CONTENUS	SUGGESTION DE MISE EN ŒUVRE	OBSERVATION
LA DEMARCHE MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse du marché (notamment face à la concurrence) - Le choix des produits (cycle de vie conception de nouveaux produits...) - Actions sur le marché (système de distribution, publicité, packaging, prix de vente...) - Force de vente (techniques et personnel) 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intervenant(s)</u> : un responsable commercial et services concernés - <u>Méthode</u> : Exposé et passage dans les services concernés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cette séquence peut être traitée spécifiquement ou adjointe aux 2èmes par exemple.
L'INTERNATIONAL	Présentation de l'expérience de l'entreprise en ka matière (travail à l'export).	Quelle utilisation fait-on des langue dans l'entreprise ?	
LA DEMARCHE QUALITE	Identifier la démarche appliquée en entreprise.	Présentation de manuels, de procédures qualités. Certification ?	

EXEMPLE DE SEQUENCE TYPE - 6

L'entreprise et son personnel : le système de formation interne

THEMES	CONTENU	SUGGESTIONS DE MISE EN ŒUVRE	OBSERVATIONS
LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	<ul style="list-style-type: none"> - Les qualifications dans l'entreprise, la politique salariale - Le recrutement de personnel, les critères retenus, les modalités de recherche et de sélection - La formation continue des salariés et le développement de leurs compétences. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intervenant (s)</u> : le DRH et/ou le responsable formation - <u>Méthode</u> : échanges 	<p>Cette séquence peut être complétée par un moment d'analyse sur le stage (correspondance entre objectifs, attentes mutuelles et résultats)</p>
LA FORMATION ET L'INSERTION DES JEUNES	<ul style="list-style-type: none"> - Apprentissage, tutorat, alternance - Accueil des stagiaires : profils recherchés, niveau... - Implication de l'entreprise dans la formation des jeunes. 		