



RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE

Liberté
Egalité
Fraternité

DRAEAC - Site de Lille

FICHE DE POSTE

**Intitulé : Enseignant du second degré
Coordonnateur académique auprès
de la Délégation régionale académique à l'éducation artistique et culturelle
Site de Lille**

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I – Descriptif du poste | |
| Catégorie : A Personnel enseignant du 2 nd degré de l'enseignement public Titulaire de son poste | Emploi à temps plein Affectation à compter du 1 ^{er} septembre 2026 |
| Service : DRAEAC des Hauts-de-France | |
| Positionnement du poste dans l'organisation | Placé(e) sous l'autorité de la Déléguée régionale et de son adjointe |
| II - Contexte | |
| | La Délégation régionale académique à l'éducation artistique et culturelle est chargée de mettre en œuvre la politique prévue par le décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019 relatif à l'organisation des services déconcentrés des ministres chargés de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. La dynamique de modernisation et de mise en cohérence de l'action publique de l'Etat à l'échelle régionale résulte d'une volonté forte de structurer un ensemble régional cohérent. La mise en œuvre de la nouvelle organisation s'est traduite en région académique Hauts-de-France par la création progressive de services régionaux dans le périmètre des compétences transférées au recteur de région académique. Entrée en vigueur depuis le 1er janvier 2020, cette nouvelle organisation territoriale vise à améliorer la gouvernance et l'organisation territoriale des politiques publiques relevant de ces deux ministères, pour assurer un meilleur service aux usagers et utilisateurs. |
| III – Missions / activités principales | |
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Participer à l'élaboration de la politique d'éducation artistique et culturelle académique<ul style="list-style-type: none">○ Coordonner et suivre les actions mises en place par la délégation régionale académique en assurant le lien et la circulation de l'information entre les enseignants chargés de mission et la DRAEAC ;○ Coordonner les actions mises en place par la DRAEAC à destination du 1^{er} degré ;○ Développer les partenariats avec les services de l'État (DRAC, DSDEN, ...) et les collectivités territoriales (conseil régional, conseils départementaux, communautés de communes, communes, etc.) pour la mise en application d'une politique commune cohérente en matière d'éducation artistique et culturelle sur le territoire ;○ Accompagner la mise en place de la dimension artistique et culturelle des projets d'établissement en apportant une information sur les dispositifs d'éducation artistique et culturelle ;○ Favoriser la généralisation de la mise en œuvre du parcours d'éducation artistique et culturelle en assurant le suivi et le développement des outils ADAGE (administrateur académique) et pass Culture ;○ Assurer le suivi des 14 bassins en matière d'EAC (suivi des conventionnements et des actions EAC mise en œuvre à l'échelle territoriale) ;○ Animer le réseau des référents Culture des établissements du second degré et des bassins d'éducation ; |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Animer le réseau des professeurs missionnés auprès des structures culturelles de l'académie, en collaboration avec les coordonnateurs académiques par domaine. ➤ Mettre en place du plan de formation arts et culture <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer à la définition du plan académique de formation, à l'échelle de l'académie ou de la région académique, et saisir les offres ; ○ Organiser la mise en œuvre des actions de formation : suivi du budget, gestion des fiches sessions, accompagnement des modalités techniques et pratiques, mise en œuvre des FEE/FEB avec les chargés de mission, suivi des bilans ; ○ Concevoir des journées d'études en partenariat à l'occasion de temps forts ; ○ Coordonner les actions de formation mises en place en partenariat. ➤ Assurer la gestion administrative du service <ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir des outils de suivi des différentes activités du service, en collaboration avec le secrétariat ; ○ Assurer le suivi des dossiers de demande d'agrément académique et de référencement pass Culture ; ⊖ Etablir un bilan qualitatif et quantitatif de l'éducation artistique et culturelle dans l'académie en relation avec les coordonnateurs par domaine. ➤ Coordination des équipes <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser et animer les réunions de l'équipe académique, établir des priorités et des objectifs annuels ; ○ Travailler en étroite collaboration avec les coordonnateurs par domaine ; ○ Collaborer avec la coordonnatrice académique du site d'Amiens pour favoriser et soutenir une stratégie régionale. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IV – Profil recherché

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Compétences et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Une expérience dans la mise en œuvre de projets ; ➤ Une connaissance du contexte institutionnel, en particulier dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle ; ➤ Une bonne maîtrise des outils informatiques et de communication. <p>Le candidat devra faire preuve :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ d'une forte motivation, être force de proposition ; ➤ d'aptitude à travailler en équipe ; ➤ d'aptitude à rendre compte des actions menées ; ➤ du sens de l'organisation et de qualités rédactionnelles ; ➤ du devoir de réserve et de confidentialité. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V – Modalités

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Les candidats doivent adresser par voie hiérarchique avant le 29 mai 2026 une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante : secretariat-draeac@region-academique-hdf.fr</p> <p>Si votre candidature est retenue, un entretien vous sera proposé et une invitation vous sera adressée.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|