

FICHE DE POSTE

Chef(fe) adjoint(e) du pôle « Enseignement supérieur »

Délégation de Région Académique à l'Information et à l'Orientation

I – Contexte

Au sein de la région académique Hauts-de-France, la Délégation de région académique à l'information et à l'orientation, (DRAIO) est organisée en 5 pôles bi-sites (Lille – Amiens) :

- Pôle Stratégique
- Pôle Orientation-Affectation
- Pôle Enseignement supérieur,
- Pôle Persévérance
- Pôle Administratif.

La DRAIO est pilotée par une déléguée de région académique à l'information et à l'orientation et un(e) DRAIO adjoint(e). Chaque pôle est piloté par un(e) chef(fe) de pôle et un(e) adjoint(e).

II – Caractéristiques du poste

Catégorie : A (support PSY EN)

Quotité de travail : 100 %

Service : DRAIO, site de Lille

Positionnement du poste dans l'organisation

Le ou la chef(fe) de pôle adjoint(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la déléguée de région académique à l'information et à l'orientation, de l'adjoint DRAIO et de la cheffe de pôle. Les missions liées à ce poste ont une portée régionale et nécessitent une mobilité sur les deux sites de la DRAIO (rectorat de Lille et rectorat d'Amiens). Le poste est positionné administrativement sur le site de Lille.

Catégorie indemnitaire

Le régime indemnitaire sera équivalent à celui du groupe 3 : 11 830€ par an.

III – Missions

- Coordonner et animer en lien avec la cheffe de pôle, l'activité de la Cellule de Région Académique pour l'Orientation vers l'Enseignement Supérieur (CRAOES) (12 Psychologues de l'Education Nationale et 2 administratifs répartis sur les deux sites)
- Être, pour le pôle Orientation, le référent du pôle enseignement supérieur pour la mise en œuvre du programme pluriannuel d'éducation à l'orientation des EPLE
- Être en appui de la cheffe de pôle pour assurer le suivi des procédures Parcoursup et Saisine Master
- Être en responsabilité de la communication du Pôle (Superviser la lettre d'information de la DRAIO « DRAIOSUP », veiller à l'harmonisation de l'information communiquée par le pôle sur chaque site académique)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de formation porté par la DRAIO
- Participer à l'élaboration et à la rédaction de notes et circulaires

IV – Profil recherché (compétences attendues)

- Très bonne connaissance du système éducatif et des politiques éducatives de la région académique.
- Capacité à tenir compte des enjeux politiques et institutionnels.
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur, du milieu universitaire (organisation, instances), des procédures d'admission (Parcoursup).
- Bonne connaissance des réseaux des partenaires internes et externes, à l'échelle régionale
- Aptitudes pour le management et l'animation d'équipe.
- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute et de la communication. Loyauté.
- Capacité d'initiative et d'anticipation, gestion de l'urgence, de situations complexes, sens de l'organisation.
- Autonomie, disponibilité, réactivité, rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, notamment pour la production de notes et bilans.
- Mobilité pour assurer l'animation et la coordination des missions sur les sites de Lille et d'Amiens.

V - Contact

Candidature à adresser avant le 27 septembre 2026 à :
Madame Geneviève SAINT – HUILE, Déléguée de Région Académique à l'Information et à l'Orientation
draio@region-academie-hdf.fr
Contact : 03.20.15.66.51